



MUNICÍPIO DE CANDÓI

ESTADO DO PARANÁ

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 103/2019

COM ITENS EXCLUSIVOS PARA MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, MICROEMPRESA
E EMPRESA DE PEQUENO PORTE (art. 48, inc. I da Lei Complementar nº. 123/2006)

1 - PREÂMBULO

1.1 - O Município de Candói, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº. 95.684.488/0001-94, com sede na Avenida XV de Novembro, nº. 1761, Bairro Cacique Candói, CEP 85.140-000, Candói/PR, torna público que na forma da Lei Federal nº. 10.520/2002, Decreto Municipal nº. 143/2014, Lei Complementar nº. 123/2006, Lei Complementar Municipal nº. 013/2009 e Decreto Municipal nº. 070/2017 e subsidiariamente, no que couber, a Lei Federal nº. 8.666/1993, Decreto Federal nº. 3.555/2000, com suas alterações posteriores e demais normas regulamentares aplicáveis ao objeto deste certame, fará realizar licitação na modalidade **Pregão Presencial**, do tipo **menor preço por lote**, mediante as condições estabelecidas neste edital.

2 - DOCUMENTOS INTEGRANTES

2.1 - Integram o presente edital, como partes indissociáveis, os seguintes anexos:

- I - Anexo I (Termo de referência);
- II - Anexo II (Modelo de proposta);
- III - Anexo III (Minuta do contrato);
- IV - Anexo IV (Modelo de carta de credenciamento);
- V - Anexo V (Modelo de declaração de enquadramento como MEI/ME/EPP);
- VI - Anexo VI (Modelo de declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação);
- VII - Anexo VII (Declaração unificada);
- VIII - Anexo VIII (Modelo de declaração de endereço e e-mail).

3 - PREGOEIROS OFICIAIS E EQUIPE DE APOIO

3.1 - O Pregoeiro e equipe de apoio, nomeados pela portaria nº. 046/2019, é formada pelos seguintes membros:

I - Pregoeiros:

- a) Rodrigo Miss; e,
- b) Valdecir Teodoro Franco;

II - Equipe de Apoio:

- a) Eder Selestrino;
- b) Jhon Lenon Leal Felez; e,
- c) Lucieli Pinheiro da Silva Bodanese.

4 - DATA, LOCAL E HORÁRIO

4.1 - A licitação será realizada no dia **16/08/2019**, às **8h30min**, na sala de reuniões da Prefeitura Municipal, na Avenida XV de Novembro, nº. 1761, Bairro Cacique Candói, CEP 85.140-000, Candói/PR.

5 - DO OBJETO, PREÇO MÁXIMO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 - O objeto desta licitação é: **“Contratação de empresa para locação de equipamentos de impressão multifuncionais novos ou seminovos e para fornecimento de licença de uso de software para gerenciamento eletrônico de documentos”**.

www.candoi.pr.gov.br

CNPJ: 95.684.478/0001-94 - CANDÓI - PARANÁ

Av. XV de Novembro, 1761 - Bairro Cacique Candói - Cep: 85.140-000 - Cx. Postal 041

Fone (42) 3638-8000 - E-Mail: prefeitura@candoi.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE CANDÓI

ESTADO DO PARANÁ

5.2 - O valor máximo desta licitação é de **R\$ 125.940,00** (cento e vinte e cinco mil, novecentos e quarenta reais).

5.3 - As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação, terão cobertura pelas dotações orçamentárias a seguir e suas correspondentes nos exercícios subsequentes:

Dotações						
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte	Valor dotado R\$
2019	470	02.004.04.122.0002.2008	0	3.3.90.39.00.00	E	5.820,00
2019	810	03.004.04.122.0015.2146	0	3.3.90.39.00.00	EA	1.560,00
2019	1550	04.010.04.122.0002.2024	0	3.3.90.39.00.00	E	32.479,96
2019	1610	04.010.04.122.0002.2025	0	3.3.90.39.00.00	E	12.700,04
2019	1780	05.002.04.123.0002.2028	510	3.3.90.39.00.00	E	10.000,00
2019	1790	05.002.04.123.0002.2028	511	3.3.90.39.00.00	E	2.960,00
2019	2160	06.001.12.364.0010.2034	0	3.3.90.39.00.00	E	1.920,00
2019	2730	06.004.12.361.0008.2041	107	3.3.90.39.00.00	E	19.380,00
2019	3991	08.003.10.301.0005.2073	322	3.3.90.39.00.00	EA	21.720,00
2019	4590	09.002.04.122.0002.2084	0	3.3.90.39.00.00	E	8.214,00
2019	4760	09.003.08.244.0006.2087	0	3.3.90.39.00.00	E	126,00
2019	5490	10.004.04.122.0015.2109	504	3.3.90.39.00.00	E	3.300,00
2019	6050	11.004.20.606.0019.2119	0	3.3.90.39.00.00	E	2.640,00
2019	6220	12.002.22.661.0020.2122	0	3.3.90.39.00.00	E	1.560,00
2019	6730	15.002.13.392.0013.2134	0	3.3.90.39.00.00	E	1.560,00

6 - DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO

6.1 - Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar este edital.

6.2 - A impugnação/pedido de esclarecimento deverá ser apresentada por escrito, dirigida ao Pregoeiro, e conter o nome completo do responsável, indicação da modalidade e número da licitação, a razão social da empresa, número do CNPJ, telefone e endereço eletrônico para contato, devendo ser protocolado no Setor de Protocolo da Prefeitura de Candói/PR, no endereço à seguir, no horário das 8h00 às 17h00, ou encaminhada através de e-mail no endereço eletrônico: licitacao@candoi.pr.gov.br.

Prefeitura Municipal de Candói

Setor de Licitações e Contratos
Avenida XV de Novembro, nº. 1761
Bairro Cacique Candói, CEP 85.140-000, Candói/PR
Telefone: (42) 3638-8017

6.3 - Somente serão conhecidos as solicitações de esclarecimentos, providências ou impugnação tempestivos.

www.candoi.pr.gov.br

CNPJ: 95.684.478/0001-94 - CANDÓI - PARANÁ

Av. XV de Novembro, 1761 - Bairro Cacique Candói - Cep: 85.140-000 - Cx. Postal 041

Fone (42) 3638-8000 - E-Mail: prefeitura@candoi.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE CANDÓI

ESTADO DO PARANÁ

6.4 - Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 1 (um) dia útil a contar do seu recebimento.

6.5 - A resposta à impugnação/pedido de esclarecimento será respondida por e-mail e publicada no site oficial do município, no seguinte endereço: <http://candoi.pr.gov.br/licitacoes.php>.

7 - ESCLARECIMENTOS INICIAIS

7.1 - Este edital estará disponível no Setor de Licitações e Contratos e poderá ser adquirido pelos interessados no site www.candoi.pr.gov.br/licitacoes.php.

7.2 - Sem prejuízo das publicações necessárias, qualquer alteração, modificação ou informação referente ao edital em questão, estarão disponíveis no site supracitado, cabendo aos interessados inteira responsabilidade de acompanhar as informações prestadas pelo Município, não cabendo aos mesmos, alegar desconhecimento sobre quaisquer informações prestadas com referência ao edital em questão.

7.3 - Quaisquer indícios de acordo, combinação, manipulação ou ajuste entre os licitantes, a não efetivação da concorrência, a visível divisão de lotes ou itens, sob qualquer forma, ensejará na anulação/revogação do processo de licitação, sem prejuízos as penalidades previstas na legislação vigente.

7.4 - Referente ao âmbito local e regional de que trata a Lei Complementar nº. 123/2006 e Lei Complementar Municipal nº. 013/2009, com suas alterações posteriores, conforme Decreto Municipal nº. 070/2017 considera-se:

I - âmbito local - limites geográficos do Município de Candói/PR;

II - âmbito regional - limites geográficos da 29ª Microrregião Geográfica do IBGE/2012/IPARDES, composta pelos municípios de Turvo, Campina do Simão, Candói, Cantagalo, Espigão Alto do Iguaçu, Foz do Jordão, Goioxim, Guarapuava, Inácio Martins, Laranjeiras do Sul, Marquinho, Nova Laranjeiras, Pinhão, Porto Barreiro, Quedas do Iguaçu, Reserva do Iguaçu, Rio Bonito do Iguaçu e Virmond.

7.4.1 - As definições citadas no item 7.4 são de caráter informativo e não impedem a participação de empresa sediada em outros municípios.

7.5 - Os atos e decisões da presente licitação serão publicados no diário oficial do município acessível no seguinte endereço: <http://www.diariomunicipal.com.br/amp>.

7.6 - As comunicações dirigidas por meio eletrônico ao representante do licitante suprem, para todos os efeitos, o dever de comunicação por parte da administração municipal, ressalvado a publicação do aviso do edital, os atos de habilitação ou inabilitação, a classificação ou desclassificação da proposta, a homologação da licitação, a anulação ou revogação da licitação, as quais a publicidade será efetuada através do diário oficial do município acessível no seguinte endereço: <http://www.diariomunicipal.com.br/amp>.

8 - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

www.candoi.pr.gov.br

CNPJ: 95.684.478/0001-94 - CANDÓI - PARANÁ

Av. XV de Novembro, 1761 - Bairro Cacique Candói - Cep: 85.140-000 - Cx. Postal 041

Fone (42) 3638-8000 - E-Mail: prefeitura@candoi.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE CANDÓI

ESTADO DO PARANÁ

8.1 - São condições de participação desta licitação:

- I - estar legalmente constituída como pessoa jurídica;
- II - possuir objeto social compatível com o objeto da licitação;
- III - atender todas as exigências deste edital e seus anexos;
- IV - constar enquadrado como microempreendedor individual, microempresa ou empresa de pequeno porte, no caso de participação nos itens exclusivos para MEI/ME/EPP.

8.2 - Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução de obra ou serviço e do fornecimento de bens a eles necessário:

- I - servidor da administração municipal de Candói/PR;
- II - quem se encontre sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação;
- III - quem, por quaisquer motivo, tenha sido declarado inidôneo ou punido com suspensão por órgão da administração pública direta ou indireta, nas esferas Federal, Estadual ou Municipal, desde que o ato tenha sido publicado na imprensa oficial, conforme o caso, pelo órgão que o praticou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição; e,
- IV - pessoas físicas/jurídicas estrangeiras que não funcionem no país.

9 - DO CREDENCIAMENTO

9.1 - No dia, hora e local estipulado no item 4.1 deste edital, os licitantes deverão estar representados por agentes credenciados, que se apresentarão ao Pregoeiro e à equipe de apoio devidamente identificados com cédula de identidade ou documento equivalente que contenha fotografia, e:

I - ato constitutivo da empresa em vigor (certificado da condição de microempreendedor individual - CCMEI, registro comercial, estatuto ou contrato social), devidamente registrado, com todas as suas alterações, ou ato constitutivo consolidado, devidamente registrado, acompanhado da ata de eleição da diretoria em exercício quando for o caso;

II - procuração pública ou particular ou Carta de Credenciamento com base no modelo constante no anexo IV do edital, com firma reconhecida, outorgando poderes para representar o licitante, expressamente quanto à formulação de propostas e à prática de todos os demais atos inerentes ao certame licitatório.

a) às exigências do inciso II são dispensáveis quando o licitante for representado pelo seu representante legal.

III - declaração de que o licitante cumpre os requisitos de habilitação, conforme modelo no anexo VI, e;

IV - se for o caso, a declaração de enquadramento do licitante como microempreendedor individual, microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme modelo no anexo V.

9.1.1 - Não poderá participar do certame, qualquer licitante que chegar atrasado na sessão.

9.2 - Os documentos exigidos no item 9.1 deverão ser apresentados na forma original, cópia autenticada ou cópia simples acompanhada dos originais para autenticação na própria sessão.

9.3 - A não apresentação das declarações exigidas nos incisos III e IV do item 9.1, poderá ser suprida na própria sessão, mediante solicitação dos formulários ao Pregoeiro para preenchimento e assinatura, desde que o representante credenciado seja o representante legal ou possua procuração com poderes específicos para isto.

www.candoi.pr.gov.br

CNPJ: 95.684.478/0001-94 - CANDÓI - PARANÁ

Av. XV de Novembro, 1761 - Bairro Cacique Candói - Cep: 85.140-000 - Cx. Postal 041

Fone (42) 3638-8000 - E-Mail: prefeitura@candoi.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE CANDÓI

ESTADO DO PARANÁ

9.4 - Será permitido que cada representante credenciado represente apenas uma empresa.

9.5 - O representante credenciado, com poderes específicos poderá além de representar o licitante em todas as etapas do pregão, conduzir as seguintes ações:

II - entregar as propostas de preços e a documentação de habilitação do licitante;

II - formular lances ou ofertas verbalmente;

III - desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão pública ou, se for o caso, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de fazê-lo;

IV - assinar a ata da sessão;

V - prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo Pregoeiro e;

VI - praticar todos os atos pertinentes ao certame.

9.6 - A ausência da documentação referida ao credenciamento, ou a sua apresentação em desconformidade com as exigências, impedirá que o representante se manifeste ou responda em nome do licitante durante a sessão e impossibilitando inclusive a participação na fase de apresentação de lances, mantido o percentual de desconto apresentado na proposta escrita para efeito de ordenação das propostas e apuração do maior percentual de desconto.

9.7 - A ausência do credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão do licitante por ele representado, salvo autorização expressa do Pregoeiro; neste caso, para efeito de ordenação das propostas e apuração do maior percentual de desconto, será mantido o percentual de desconto apresentado na proposta escrita do licitante excluído.

9.8 - Os documentos exigidos no item 9.1 deverão ser apresentados fora dos envelopes ou ser apresentados em envelope separado do nº. 1 e 2, mesmo que o licitante não credencie nenhum representante para participar de forma presencial na sessão pública.

10 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

10.1 - O licitante arcará com todos os custos relativos à elaboração e submissão de sua proposta. A Administração Municipal não será responsável direta ou indiretamente por nenhum desses custos, independentemente do resultado do processo licitatório.

10.2 - Ultrapassado o período do credenciamento (item 9), o licitante deverá entregar ao Pregoeiro, os envelopes nº. 1 e 2, lacrados somente com cola, inviolados, contendo em sua parte externa etiqueta de identificação conforme segue:

Envelope nº. 1 - PROPOSTA DE PREÇO

MUNICIPIO DE CANDÓI - PARANÁ
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 103/2019
RAZÃO SOCIAL E Nº. DO CNPJ DO LICITANTE
E-MAIL E TELEFONE DO LICITANTE

Envelope nº. 2 - HABILITAÇÃO

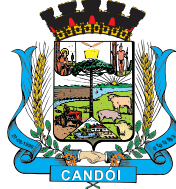
MUNICIPIO DE CANDÓI - PARANÁ

www.candoi.pr.gov.br

CNPJ: 95.684.478/0001-94 - CANDÓI - PARANÁ

Av. XV de Novembro, 1761 - Bairro Cacique Candói - Cep: 85.140-000 - Cx. Postal 041

Fone (42) 3638-8000 - E-Mail: prefeitura@candoi.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE CANDÓI

ESTADO DO PARANÁ

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 103/2019
RAZÃO SOCIAL E Nº. DO CNPJ DO LICITANTE
E-MAIL E TELEFONE DO LICITANTE

10.3 - A proposta (envelopes nº. 1 e nº. 2) poderá ser entregue diretamente pelo licitante ao Pregoeiro ou enviada pelo correio ou outro serviço de entrega, entretanto, a Administração Municipal não será responsável por qualquer perda de proposta enviada pelo correio ou outro serviço de entrega, ou pelo atraso na entrega dos mesmos.

10.4 - Declarada aberta a sessão pelo Pregoeiro, os representantes credenciados dos licitantes entregarão os envelopes, não sendo aceito, a partir desse momento a admissão de novos licitantes.

11 - DA PROPOSTA DE PREÇOS

11.1 - A proposta deverá ser apresentada no envelope nº. 1, na forma prevista no item 10.

11.2 - A proposta de preço deverá ser elaborada em conformidade com o anexo II deste edital, digitada em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, sem emendas, sem rasuras ou entrelinhas que vejam ensejar dúvidas, constar assinatura do representante legal na última folha e sua rubrica nas demais e conter as informações à seguir:

- I - razão social;
- II - número do CNPJ;
- III - endereço completo;
- IV - telefones para contato;
- V - nome do representante;
- VI - telefone de contato do representante;
- VII - número da conta corrente, agência e respectivo banco;
- VIII - número do lote, especificação do bem ou serviço e quantidade, tudo em consonância com a planilha constante no item 3.1 do termo de referência (anexo I do edital);
- IX - preço unitário e total de cada bem ou serviço, em moeda brasileira, com apenas duas casas decimais;
- X - marca do equipamento e/ou nome do software;
- XI - total global da proposta.

§ 1º - O prazo de validade da proposta mesmo que nela não conste explícito ou conste com prazo inferior, será de no mínimo **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

§ 2º - O prazo de entrega, instalação e configuração dos equipamentos, mesmo que não conste na proposta ou conste com prazo superior, será de no máximo **10 (dez) dias** corridos à contar da solicitação.

11.4 - A proposta deverá constar acompanhada de declaração emitido pelo fabricante do modelo ofertado, atestando que os equipamentos constantes na propostas estão em linha de produção.

11.5 - A proposta deverá ser apresentada acompanhada da declaração de indicação do endereço e e-mail da empresa, conforme modelo no anexo VIII deste edital, ou, no caso de não

www.candoi.pr.gov.br

CNPJ: 95.684.478/0001-94 - CANDÓI - PARANÁ
Av. XV de Novembro, 1761 - Bairro Cacique Candói - Cep: 85.140-000 - Cx. Postal 041
Fone (42) 3638-8000 - E-Mail: prefeitura@candoi.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE CANDÓI

ESTADO DO PARANÁ

apresentação, o Pregoeiro fará constar em ata e conceder-se-á o prazo de 2 (dois) dias úteis para sua apresentação, sob pena de desclassificação e aplicação das penalidades cabíveis.

11.6 - O licitante deverá incluir na sua proposta todos os custos e despesas diretas e indiretas relativas ao objeto, tais como tributos, encargos sociais e trabalhistas, seguros, remunerações, despesas com pessoal, transporte, carga e descarga de mercadorias, lucros e quaisquer outras necessárias para o fornecimento do objeto.

11.7 - A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

11.8 - Serão desclassificadas as propostas:

- I - cujas especificações dos itens constem em divergência aos do edital;
- II - cujos preço sejam superior ao máximo estabelecido no termo de referência (anexo I deste edital);
- III - que não atenderem as especificações e exigências do edital e de seus anexos; e,
- IV - que apresentem omissões, irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

11.9 - O Pregoeiro considerará como formais erros de somatórios e outros aspectos que beneficiem a administração pública e não implique nulidade do procedimento.

11.10 - A falta de assinatura ou rubrica na proposta poderá ser suprida na própria sessão, desde que o representante credenciado seja o representante legal ou possua procuração com poderes específicos para isto.

12 - DA HABILITAÇÃO

12.1 - Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, cópia autenticada em cartório ou por servidor da administração ou publicação em órgão de imprensa, e deverão estar com prazo de validade em vigor.

12.2 - No caso de autenticação por servidor público, poderá ser feito preferencialmente no Setor de Licitações e Contratos, ou, na própria sessão da licitação pelo Pregoeiro.

12.3 - Será comprovada a veracidade das informações constantes nos documentos apresentados, mediante diligência online, caso haja divergências entre o documento apresentado e o verificado, prevalecerá às informações online.

12.4 - A documentação a seguir deverá constar dentro do envelope nº. 2:

12.4.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- I - certificado da condição de microempreendedor individual (CCMEI), no caso de MEI;
- II - registro comercial, no caso de empresa individual;
- III - ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
 - a) os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

www.candoi.pr.gov.br

CNPJ: 95.684.478/0001-94 - CANDÓI - PARANÁ

Av. XV de Novembro, 1761 - Bairro Cacique Candói - Cep: 85.140-000 - Cx. Postal 041

Fone (42) 3638-8000 - E-Mail: prefeitura@candoi.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE CANDÓI

ESTADO DO PARANÁ

IV - inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício; e

V - decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

12.4.1.1 - Caso os documentos exigidos no subitem 12.4.1 já estiver(em) sido(s) entregue(s) para o credenciamento é desnecessária a sua reapresentação no envelope de habilitação.

12.4.2 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

I - comprovação da situação junto ao Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

III - prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

IV - prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452/1943; e,

V - alvará de licença para localização.

12.4.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA:

I - balanço patrimonial (ativo/passivo) e demonstração do resultado do exercício (DRE) do último exercício social já exigíveis e apresentados na forma da lei, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta. O balanço patrimonial deverá estar transcrito no Livro Diário e esse registrado no órgão público competente e, para comprovação, deverá ser anexado o termo de abertura e encerramento do Livro Diário, onde conste o número de páginas;

§ 1º - As exigências do incisos I do subitem 12.4.3 são dispensáveis no caso do licitante constar enquadrado como microempreendedor individual.

II - certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede do licitante. Caso na certidão não conste seu prazo de validade, será considerado como **3 (três) meses** a contar da data de emissão.

12.4.4 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

I - atestado de capacidade técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove aptidão do licitante na locação de no mínimo 20 equipamentos de impressão. No atestado deverá constar informações suficientes para a identificação da empresa que emitiu, e a assinatura de quem atestou, no caso de ser do setor privado, a mesma deverá ser reconhecida firma em cartório competente ou por um servidor da administração municipal.

12.4.5 - DECLARAÇÕES:

12.4.5.1 - Os licitantes deverão apresentar a declaração unificada (anexo VII), devidamente datada e assinada pelo representante legal da empresa.

www.candoi.pr.gov.br

CNPJ: 95.684.478/0001-94 - CANDÓI - PARANÁ

Av. XV de Novembro, 1761 - Bairro Cacique Candói - Cep: 85.140-000 - Cx. Postal 041

Fone (42) 3638-8000 - E-Mail: prefeitura@candoi.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE CANDÓI

ESTADO DO PARANÁ

12.5 - Os microempreendedores individuais, as microempresas e empresa de pequeno porte por ocasião da participação nesta licitação, deverão apresentar todas as certidões exigidas para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que apresente alguma restrição, conforme o §1º, art. 43 da LC nº. 123/2006 e suas alterações.

12.5.1 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o licitante for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

12.5.2 - A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666/1993, sendo facultado à administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura da ata de registro de preços, ou revogar a licitação.

12.6 - A falta de assinatura nos documentos ou declarações poderá ser suprida na própria sessão, desde que o representante credenciado seja o representante legal ou possua procuração com poderes específicos para isto.

13 - DA ABERTURA DOS ENVELOPES E JULGAMENTO

13.1 - No dia, hora e local estipulado no item 4.1 deste edital, será aberto a sessão do pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame (conforme item 9), e em seguida a entrega dos envelopes.

13.2 - O Pregoeiro procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, que deverão ser rubricadas por ele e membros da equipe de apoio, conferindo-as quanto à validade e cumprimento das exigências contidas no edital, e classificará a proposta de menor preço e as demais com valores sucessivos e superiores em até dez por cento, relativamente à de menor preço.

13.3 - Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas de preços nas condições definidas no item anterior, serão classificadas as três melhores propostas, para que os representantes participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas suas propostas.

13.4 - No caso de empate de ofertas, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes, realizando-se sorteio para definir a ordem dos lances.

13.5 - Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos representantes dos licitantes classificados, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes a partir do autor da proposta classificada de maior preço.

13.6 - O Pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados a apresentar lances verbais, de forma sequencial, em ordem decrescente de valor.

www.candoi.pr.gov.br

CNPJ: 95.684.478/0001-94 - CANDÓI - PARANÁ

Av. XV de Novembro, 1761 - Bairro Cacique Candói - Cep: 85.140-000 - Cx. Postal 041

Fone (42) 3638-8000 - E-Mail: prefeitura@candoi.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE CANDÓI

ESTADO DO PARANÁ

13.7 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado, para efeito de ordenação das propostas.

13.8 - Caso não se realize lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor máximo para a contratação, podendo o Pregoeiro negociar diretamente com o representante do licitante uma redução vantajosa do valor escrito.

13.9 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os licitantes dessa etapa declinarem da formulação de lances. Declarada encerrada a etapa de lances e ordenadas as propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

13.9.1 - Em caso de empate ficto, será assegurada, nos termos da Lei Complementar nº. 123/2006, a preferência de contratação para o microempreendedor individual, microempresa ou empresa de pequeno porte beneficiárias do regime diferenciado e favorecido.

13.9.2 - Entende-se por empate ficto as situações em que a proposta apresentada pelo microempreendedor individual, microempresa ou empresas de pequeno porte sejam até 5% (cinco por cento) superiores à proposta melhor classificada.

13.9.3 - A situação de empate será informada pelo Pregoeiro que em seguida convocará o microempreendedor individual, microempresa ou empresa de pequeno porte que se encontra em situação de empate, sendo que esta deverá, em 5 minutos, ofertar novo lance, inferior ao menor lance registrado na etapa de lances.

13.9.4 - O prazo para novo lance é decadencial e, não havendo manifestação da empresa, o Pregoeiro verificará se há outro microempreendedor individual, microempresa ou empresa de pequeno porte em situação de empate, realizando a convocação na forma do item anterior. Não havendo mais nenhum licitante em situação de empate o Pregoeiro encerrará a disputa.

13.9.5 - Se a proposta ou o lance não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o edital. Também nessa etapa o Pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtido melhor preço.

13.10 - O benefício disposto nos subitens 13.9.1 ao 13.9.5 não se aplica nos itens com cotas reservadas para MEI/ME/EPP ou de participação exclusiva para MEI/ME/EPP.

13.11 - O Pregoeiro poderá negociar com o autor da proposta de menor valor para a obtenção de melhor preço.

13.12 - A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas e demais especificações contidas no item 3.1 do termo de referência (anexo I).

www.candoi.pr.gov.br

CNPJ: 95.684.478/0001-94 - CANDÓI - PARANÁ

Av. XV de Novembro, 1761 - Bairro Cacique Candói - Cep: 85.140-000 - Cx. Postal 041

Fone (42) 3638-8000 - E-Mail: prefeitura@candoi.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE CANDÓI

ESTADO DO PARANÁ

13.13 - Na apreciação e no julgamento das propostas não será considerado qualquer oferta ou vantagem não prevista neste edital, nem serão permitidas ofertas de vantagens baseadas nas propostas dos demais licitantes.

13.14 - Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado para confirmação das suas condições habilitatórias.

13.15 - Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

13.16 - Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

13.17 - Constarão da ata do pregão a ser assinada pelo Pregoeiro, por membros da Equipe de apoio e pelos licitantes presentes que desejarem, os fatos relevantes que ocorrerem na sessão pública.

14 - DOS RECURSOS

14.1 - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, desde que devidamente registrada a síntese de suas razões em ata, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, facultando-se aos demais licitantes a oportunidade de apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr imediatamente após o término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

14.2 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará na decadência do direito de recurso e na adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor.

14.3 - Os recursos deverão ser protocolados no Setor Protocolo, na sede da Prefeitura, no endereço citado no preâmbulo deste edital.

14.4 - Após a apresentação das contra-razões ou do decurso do prazo estabelecido para tanto, o Pregoeiro examinará o recurso e contra-razões, podendo reformar sua decisão ou encaminhá-lo, devidamente informados, à autoridade competente para decisão.

14.5 - O acolhimento de recurso, ou a reconsideração do Pregoeiro, importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.6 - A decisão será respondida por e-mail e publicada no site oficial do município, no seguinte endereço: <http://candoi.pr.gov.br/licitacoes.php>.

15 - DA CONTRATAÇÃO

15.1 - Como condição para a celebração do contrato, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação e qualificação.

www.candoi.pr.gov.br

CNPJ: 95.684.478/0001-94 - CANDÓI - PARANÁ

Av. XV de Novembro, 1761 - Bairro Cacique Candói - Cep: 85.140-000 - Cx. Postal 041

Fone (42) 3638-8000 - E-Mail: prefeitura@candoi.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE CANDÓI

ESTADO DO PARANÁ

15.2 - Após a homologação da licitação, o contrato será enviado ao licitante vencedor para assinatura.

15.3 - Farão parte da contratação, independentemente de suas transcrições, as condições estabelecidas neste edital e a proposta da empresa contratada.

15.4 - O licitante vencedor terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento do contrato, para devolvê-lo assinado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

15.5 - O prazo para devolução do contrato poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada da adjudicatária e aceita pela Administração.

15.6 - Em caso de recusa ou impossibilidade do licitante vencedor assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento, executar o objeto, ou quando o mesmo não fizer a comprovação referida no item anterior, a Administração adotará as providências cabíveis à imposição de sanção, bem como convocará os licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação, para, após comprovados os requisitos habilitadores e feita a negociação, contratar com a Administração.

16 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1 - Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado do Registro Cadastral de Fornecedores do Município de Candói/PR, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no edital e no contrato e das demais cominações legais.

16.2 - Pelo descumprimento das obrigações assumidas, poderá a Administração Municipal, garantida a prévia defesa, aplicar ao LICITANTE/CONTRATADO as sanções previstas na Lei Federal nº. 8.666/1993, 10.520/2002 e Lei Municipal nº. 1.431/2018, em especial:

I - advertência;

II - multa de mora na fração de 50% (cinquenta por cento) do valor da Unidade Fiscal do Município - UFM por dia de descumprimento;

III - multa compensatória de até 30% (trinta por cento) do valor do bem ou serviço;

IV - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

V - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

VI - adequação das situações irregulares, com prazo razoável para a regularização, sob pena da aplicação diária de uma até 10 (dez) Unidade Fiscal do Município - UFM;

VII - ressarcimento de valores aos cofres públicos, na exata medida do prejuízo ou dano causado;

VIII - devolução de bens, e demais ações que a autoridade competente julgar necessárias, com vistas a consecução do interesse público;

www.candoi.pr.gov.br

CNPJ: 95.684.478/0001-94 - CANDÓI - PARANÁ

Av. XV de Novembro, 1761 - Bairro Cacique Candói - Cep: 85.140-000 - Cx. Postal 041

Fone (42) 3638-8000 - E-Mail: prefeitura@candoi.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE CANDÓI

ESTADO DO PARANÁ

16.3 - A multa a que alude o inciso II do item 16.2 não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas em lei, e será aplicada nos casos de atrasos a quaisquer prazos fixados no edital, ou em lei ou contrato.

16.4 - As multas, serão descontadas da garantia do respectivo contratado, e, no caso de não preenchimento do valor da mesma, será descontado dos respectivos pagamentos devidos.

16.5 - Quando não houver sido estipulado valor de garantia os valores serão descontados dos pagamentos do bem, obra ou serviço ou procedimento, ou, se a multa for de valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o CONTRATADO pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

16.6 - As sanções previstas nos incisos II, IV e V do item 16.2 poderão ser aplicadas juntamente com a penalidade imposta pelo inciso III do item 16.2.

16.7 - Aplicação de qualquer penalidade poderá ser feita fora do prazo de vigência ou execução do contrato, quando o processo administrativo for iniciado dentro da sua vigência.

16.8 - O licitante fica ciente que, em eventual processo administrativo aberto em seu desfavor por qualquer situação inerente à presente licitação, que a comunicação dos atos processuais, exceto a citação, ocorrerão todos pelo e-mail informado, conforme anexo VIII deste edital.

17 - DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

17.1 - Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual. Para os propósitos deste item, definem-se as seguintes práticas:

I - “**prática corrupta**”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

II - “**prática fraudulenta**”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

III - “**prática colusiva**”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

IV - “**prática coercitiva**”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;

V - “**prática obstrutiva**”:

a) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista;

b) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito da administração promover inspeção.

17.2 - A administração municipal imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos

www.candoi.pr.gov.br

CNPJ: 95.684.478/0001-94 - CANDÓI - PARANÁ

Av. XV de Novembro, 1761 - Bairro Cacique Candói - Cep: 85.140-000 - Cx. Postal 041

Fone (42) 3638-8000 - E-Mail: prefeitura@candoi.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE CANDÓI

ESTADO DO PARANÁ

se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar de licitação ou da execução de contrato deste município.

17.3 - Considerando os propósitos do item 17 deste edital, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que a administração municipal possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

18 - DA REVOGAÇÃO E DA ANULAÇÃO

18.1 - A Administração, observadas razões de conveniência e oportunidade devidamente justificadas, poderá revogar a qualquer momento o presente procedimento, ou declarar a sua nulidade por motivo de ilegalidade, mediante despacho fundamentado.

18.2 - A anulação do procedimento licitatório induz à do instrumento contratual.

18.3 - Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação ou revogação do procedimento licitatório.

19 - DOS CASOS OMISSOS

19.1 - Os casos omissos serão solucionados diretamente observados os princípios constitucionais e as disposições da Lei Federal nº. 10.520/02 e 8.666/1993, da Lei Municipal nº. 1.431/2018, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e demais normas aplicáveis à espécie.

20 - DO FORO

20.1 - Fica eleito o foro da Comarca de Guarapuava/PR para dirimir quaisquer dúvidas ou questões decorrentes desta licitação.

21 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1 - O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

21.2 - Reserva-se ao Pregoeiro o direito de solicitar, em qualquer época ou oportunidade, informações complementares.

21.3 - No interesse da administração, sem que caiba aos participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser:

a) adiada a data da abertura desta licitação;

b) alterada as condições do presente edital, com fixação de novo prazo para a sua realização.

21.4 - Não se permitirá a qualquer dos licitantes solicitar a retirada de envelope(s) ou cancelamento de propostas após a sua entrega, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

21.5 - As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse público, os princípios constitucionais, a finalidade e a segurança da contratação.

www.candoi.pr.gov.br

CNPJ: 95.684.478/0001-94 - CANDÓI - PARANÁ

Av. XV de Novembro, 1761 - Bairro Cacique Candói - Cep: 85.140-000 - Cx. Postal 041

Fone (42) 3638-8000 - E-Mail: prefeitura@candoi.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE CANDÓI

ESTADO DO PARANÁ

21.6 - Não havendo expediente na Prefeitura ou ocorrendo qualquer ato ou fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local estabelecidos neste edital, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em sentido contrário.

21.7 - Depois de concluído a licitação e não havendo recursos, os envelopes não abertos, contendo a documentação das demais licitantes, ficarão em posse do Pregoeiro à disposição dos licitantes pelo período de 30 (trinta) dias, após o que serão destruídos.

Candói, 1 de agosto de 2019.

Valdecir Teodoro Franco
Pregoeiro

www.candoi.pr.gov.br

CNPJ: 95.684.478/0001-94 - CANDÓI - PARANÁ
Av. XV de Novembro, 1761 - Bairro Cacique Candói - Cep: 85.140-000 - Cx. Postal 041
Fone (42) 3638-8000 - E-Mail: prefeitura@candoi.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE CANDÓI

ESTADO DO PARANÁ

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 103/2019

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1 - OBJETO

1.1 - O objeto desta licitação é: **“Contratação de empresa para locação de equipamentos de impressão multifuncionais novos ou seminovos e para fornecimento de licença de uso de software para gerenciamento eletrônico de documentos”.**

2 - DA MOTIVAÇÃO

2.1 - A presente contratação tem como objetivo a locação de equipamentos de impressão multifuncionais para atendimento de toda estrutura administrativa da administração municipal que constantemente precisam dos tais para produção de documentos oficiais necessários à prestação do serviço público, transparência e prestação de contas.

A locação é vantajosa, pois transfere toda responsabilidade dos equipamentos e assistência técnica para terceiros, garantindo manutenção ou substituição imediata de dispositivos que apresentarem problemas, suporte técnico especializado, fornecimento contínuo de suprimentos de impressão, entre outros benefícios que dão condições da administração possuir em seu domínio equipamentos sempre a sua disposição.

3 - DOS ITENS E SEUS PREÇOS MÁXIMOS

3.1 - De acordo com o planejamento da administração e pesquisa de mercado, os critérios de aceitabilidade da proposta, no que diz respeito à especificação do bem ou serviço, ao quantitativo, unidade de medida e preço máximo serão conforme definição à seguir:

Lote	Equipamento ou Software	Qtde máxima de Equipamentos ou Software (A)	Taxa fixa mensal R\$ (B)	Qtde de páginas máxima mensal (C)	Custo por página impressa R\$ (D)	Custo variável máximo mensal R\$ = (A*B)+(C*D)
1	Tipo I	5	250,00	27.000 P&B	0,03	2.060,00
	Software de Gerenciamento Eletrônico de Documentos 100GB	1	600,00	-	-	600,00
2	Tipo II	45	100,00	83.000 P&B	0,03	6.990,00
3	Tipo III	1	500,00	3.000 P&B	0,04	845,00
				500 COR	0,45	
Total Mensal		52	6.850,00	113.500	-	10.495,00
Total no período de 12 meses		52	82.200,00	1.362.000	-	125.940,00

3.1.1 - Os lotes 1 e 3 são exclusivos para microempreendedor individual, microempresa ou empresa de pequeno porte.

3.2 - Os equipamentos e softwares deverão conter no mínimo as seguintes especificações:

www.candoi.pr.gov.br

CNPJ: 95.684.478/0001-94 - CANDÓI - PARANÁ

Av. XV de Novembro, 1761 - Bairro Cacique Candói - Cep: 85.140-000 - Cx. Postal 041

Fone (42) 3638-8000 - E-Mail: prefeitura@candoi.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE CANDÓI

ESTADO DO PARANÁ

I - Tipo I - multifuncional laser P&B, com impressão, digitalização e cópia: processador de 1 GHz; 1 GB de memória; interface USB 2.0 de alta velocidade; ethernet 10/100/1000TX; volume mensal mínimo de até 150.000 páginas; painel touchscreen colorido de 8,5"; velocidade de impressão mínima de 45ppm; tempo de primeira cópia: no máximo 7,5 segundos; tempo de recuperação à partir do desligamento automático: menos de 10 segundos; tempo de aquecimento: menos de 30 segundos; resolução mínima 600 x 600 dpi; PostScript 3: 136 fontes escaláveis; cópia e scanner com duplex automático; alimentador automático mínimo de 50 folhas; multicópia até 999 páginas; redução e ampliação de 25% a 400%; scanner com duplex em uma única passagem; velocidade simplex mínimo 30ipm e duplex mínimo 60ipm; digitalização para e-mail com suporte a LDAP; digitalizar para pasta (SMB/FTP/NCP); digitalização TWAIN pela rede; digitalização para mídia USB/SD opcional; com duas bandejas de capacidade mínima para 250 folhas cada; tamanho de papel bandeja padrão: A5 à A4; compatível com sistema operacional Windows 7, 8, 10 e Linux; com função ou software de controle do quantitativo de impressões e com notificação semanal automática deste quantitativo via e-mail; com aplicação embarcada para integração com o software de gerenciamento eletrônico de documentos (inciso IV), possibilitando a digitalização para os formatos PDF/A, PDF pesquisável (OCR nativo) e PDF compacto diretamente para plataforma web com baixo impacto no desempenho do hardware, permitindo associação de tags ao documento pelo próprio display do equipamento, deverá fornecer funcionalidade de visualização do arquivo escaneado, com zoom in e zoom out no painel do equipamento;

II - Tipo II - multifuncional laser P&B, com impressão, digitalização e cópia: processador de 600MHZ; 512MB de memória; painel digital; interface Hi-Speed USB 2.0; ethernet 10/100/1000 base TX; USB direta; volume mensal mínimo de 80.000 páginas; cartucho de toner rendimento mínimo 12.000 páginas; velocidade de impressão mínima de 40ppm em A4; tempo de primeira cópia: no máximo 7,5 segundos; tempo de recuperação à partir do desligamento automático: menos de 10 segundos; tempo de aquecimento: menos de 30 segundos; resolução de até 1200 x 1200 dpi de saída efetiva; cópia e scanner com duplex automático; RADF mínimo de 50 páginas; resolução mínima de cópia 600 x 600 dpi; intercalação de cópia; digitalização padrão Twain/WIA; método CIS colorido, resolução aprimorada 4800 x 4800 dpi; recurso padrão de digitalização duplex; digitalização para e-mail com suporte a LDAP; digitalizar para pasta (SMB/FTP/NCP); digitalização TWAIN pela rede; digitalização para mídia USB/SD opcional; com duas bandejas de capacidade mínima para 250 folhas cada; tamanho de papel bandeja padrão: A5 à A4; compatível com sistema operacional Windows 7, 8, 10 e Linux; com função ou software de controle do quantitativo de impressões e com notificação semanal automática deste quantitativo via e-mail;

III - Tipo III - multifuncional laser colorido, com impressão, digitalização e cópia: velocidade de impressão mínima de 40ppm; duplex automático para todas as funções; resolução de 600 dpi; placa de rede; separador eletrônico de cópias; impressão e cópia em papéis A5, A4, ofício II e A3; memória de 1,5 GB e HD de 250GB standard; vidro de exposição até A3; resolução de impressão 1200 x 1200dpi; senhas/códigos de usuários: 400 (restrição de cópia e impressão por usuário); alimentador automático de originais; scanner via e-mail e via pasta; velocidade de digitalização em cores: 40ipm, em P&B: 40ipm; capacidade de papel standard: 600 folhas sendo duas bandejas com 250 folhas e uma de alimentação manual by-pass de 100 folhas; gramaturas de papel, gaveta de 52 a 300gm2 e by-pass de 60 a 155gm2; compatível com sistema operacional Windows 7, 8, 10 e Linux; com função ou software de controle do quantitativo de impressões e com notificação semanal automática deste quantitativo via e-mail;

www.candoi.pr.gov.br

CNPJ: 95.684.478/0001-94 - CANDÓI - PARANÁ

Av. XV de Novembro, 1761 - Bairro Cacique Candói - Cep: 85.140-000 - Cx. Postal 041

Fone (42) 3638-8000 - E-Mail: prefeitura@candoi.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE CANDÓI

ESTADO DO PARANÁ

IV - Software de Gerenciamento Eletrônico de Documentos: a plataforma deverá ser web, em português, em datacenter de responsabilidade do CONTRATATO e possuir no mínimo as seguintes especificações: armazenamento, recuperação e download de arquivos digitalizados; permitir associação de diversas tag aos documentos; permitir pesquisa de arquivos por quaisquer das tag associadas ou pelo nome do arquivo; deverá possuir segurança de informação permitindo acesso aos documentos apenas aos usuários habilitados e designados para tal atividade segundo regras estabelecidas em sua configuração de login; limite mínimo de armazenamento: 100GB; com backup diário automático e disponibilidade de 24 x 7 em nuvem.

4 - DO REGIME DE EXECUÇÃO

4.1 - O regime de execução será pela forma de empreitada por preço unitário.

5 - DOS PRAZOS, DA FORMA E DO LOCAL DE ENTREGA

5.1 - O prazo de vigência e execução do contrato será de 12 (doze) meses.

5.2 - Os equipamentos serão solicitados na medida que surgirem as necessidades.

5.3 - O prazo de entrega, instalação, configuração, testes e treinamento será de no máximo 10 (dez) dias corridos, contados da apresentação da requisição de compra.

5.4.1 - Dentro do prazo definido no item 5.3, o CONTRATADO deverá implantar o sistema de gestão eletrônica de documentos (item 2 do lote 1), sincroniza-lo com o equipamento multifuncional tipo I (item 1 do lote 1), realizar a migração dos arquivos do CONTRATANTE do SkyDoc para nova plataforma contratada, e realizar todos os testes e treinamentos necessários.

5.4.2 - Os treinamentos que se fizerem necessários, ou aqueles solicitados pelo CONTRATADO, deverão serem realizados de forma presencial, diretamente nos departamentos que necessitarem, sem limite máximo de carga horária e sem ônus ao CONTRATANTE.

5.4 - A entrega dos equipamentos e todos os procedimentos necessários para seu funcionamento, bem como posteriores manutenções, deverá ser feito diretamente nos departamentos à serem indicados pela Secretaria de Administração, dentro do horário de expediente de cada local, sendo na sede e no interior do município de Cândói/PR, em distâncias não superiores à quarenta e sete quilômetros da sede.

5.5 - Em caso de envio de mercadorias por transportadora e havendo discordância das especificações, os produtos não serão aceitos e o CONTRATADO será comunicado para recolher e sanar as inconformidades no prazo de 48 horas.

6 - DO REAJUSTE DE PREÇOS

6.1 - Decorridos mais de doze meses da data de assinatura do contrato, os preços poderão, a critério da administração, ser reajustados pelo IGP-M - Índice Geral de Preços do Mercado/FGV - Fundação Getúlio Vargas.

7 - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

7.1 - Conforme minuta do contrato (anexo III do edital).

8 - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

www.candoi.pr.gov.br

CNPJ: 95.684.478/0001-94 - CANDÓI - PARANÁ

Av. XV de Novembro, 1761 - Bairro Cacique Cândói - Cep: 85.140-000 - Cx. Postal 041

Fone (42) 3638-8000 - E-Mail: prefeitura@candoi.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE CANDÓI

ESTADO DO PARANÁ

8.1 - Conforme minuta do contrato, (anexo III do edital).

9 - DO FISCAL DO CONTRATO

9.1 - O fiscal do contrato oriundo da presente licitação será a Sra. Indianara Simeoni Vasselechen, matrícula nº. 28371, nomeada pela portaria nº. 187/2018.

10 - DO FATURAMENTO, FORMA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

10.1 - Conforme minuta do contrato, (anexo III do edital).

Candói, 1 de agosto de 2019.

Valdecir Teodoro Franco
Pregoeiro

www.candoi.pr.gov.br

CNPJ: 95.684.478/0001-94 - CANDÓI - PARANÁ
Av. XV de Novembro, 1761 - Bairro Cacique Candói - Cep: 85.140-000 - Cx. Postal 041
Fone (42) 3638-8000 - E-Mail: prefeitura@candoi.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE CANDÓI

ESTADO DO PARANÁ

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 103/2019

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO

Ao Pregoeiro
MUNICÍPIO DE CANDÓI - ESTADO DO PARANÁ
REF. EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº. 103/2019

Razão social: _____
CNPJ nº: _____
Endereço completo: _____
Telefone para contato: () _____
Nome do representante: _____
Telefone de contato do representante: () _____
E-mail do representante: _____
Conta bancária: _____

Prezados Senhores,

Tendo recebido todos os documentos e informações necessárias para o cumprimento integral das obrigações do objeto da presente licitação, que trata da **“Contratação de empresa para locação de equipamentos de impressão multifuncionais novos ou seminovos e para fornecimento de licença de uso de software para gerenciamento eletrônico de documentos”**, após cuidadoso exame e estudo do edital e seus anexos, e estando de acordo com seus termos e com a legislação nele indicado, apresentamos nossa proposta, conforme segue:

Lote	Equipamento ou Software	Qtde máxima de Equipamentos ou Software (A)	Taxa fixa mensal R\$ (B)	Qtde de páginas máxima mensal (C)	Custo por página impressa R\$ (D)	Custo variável máximo mensal R\$ = (A*B)+(C*D)
1	Tipo I	5		27.000 P&B		
	Software de Gerenciamento Eletrônico de Documentos 100GB	1		-		
2	Tipo II	45		83.000 P&B		
3	Tipo III	1		3.000 P&B		
				500 COR		
Total Mensal		52		113.500	-	
Total no período de 12 meses		52		1.362.000	-	

Marca dos Equipamentos: _____ Nome do Software: _____

Atenciosamente,

_____, ____ de _____ de 2019.

Razão Social

CNPJ

Nome e Assinatura do Representante Legal

www.candoi.pr.gov.br

CNPJ: 95.684.478/0001-94 - CANDÓI - PARANÁ

Av. XV de Novembro, 1761 - Bairro Cacique Candói - Cep: 85.140-000 - Cx. Postal 041

Fone (42) 3638-8000 - E-Mail: prefeitura@candoi.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE CANDÓI

ESTADO DO PARANÁ

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 103/2019

ANEXO III

MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO Nº. ____/2019

De ____ de ____ de 2019

CONTRATO ADMINISTRATIVO QUE ENTRE SI
CELEBRAM O **MUNICÍPIO DE CANDÓI** E A
EMPRESA _____,
CONFORME PREGÃO PRESENCIAL Nº.
103/2019.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DAS PARTES

1.1 - **MUNICÍPIO CANDÓI**, pessoa jurídica de direito público, com sede na Avenida XV de Novembro, nº. 1761, Bairro Cacique Candói, Candói - PR, inscrita no CNPJ sob o nº. 95.684.478/0001-94, neste ato legalmente representada pelo Prefeito, Sr. **GELSON KRUK DA COSTA**, brasileiro, solteiro, residente e domiciliado no município de Candói - PR, inscrito no CPF sob o nº. xxx.xxx.xxx-xx, e no RG sob o nº. xxxxxx, que para os efeitos deste instrumento denomina-se simplesmente **CONTRATANTE**.

1.2 - _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº. ____/____-____, com sede na _____, neste ato legalmente representada por _____, brasileiro, (estado civil), (ocupação), residente e domiciliado na _____, inscrito no CPF sob o nº. ____-____-____, portador da cédula de identidade civil RG nº. _____, que para os efeitos deste instrumento denomina-se simplesmente **CONTRATADO**.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

2.1 - O presente instrumento contratual rege-se pelas disposições expressas nos seguintes diplomas legislativos: Lei Federal nº. 8.666/1993 e 10.520/2002 e subsidiariamente, naquilo que for aplicável à espécie, pela Lei Federal nº. 8.078/1990, Lei Municipal nº. 1.431/2018 e por outras normas de direito público ou privado que melhor tutelem o interesse público.

2.2 - Eventuais dúvidas sobre a execução e interpretação das cláusulas do presente contrato serão solucionadas por meio da aplicação do princípio constitucional da proporcionalidade, da boa-fé objetiva (art. 422, do Código Civil) e da função social dos contratos (art. 421 e 2.035, parágrafo único, do Código Civil), bem como de conformidade com os princípios gerais de direito, levando-se em conta sempre e preponderantemente o interesse público a ser protegido/tutelado.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO OBJETO

3.1 - O objeto deste contrato é: "**Contratação de empresa para locação de equipamentos de impressão multifuncionais novos ou seminovos e para fornecimento de licença de uso de software para gerenciamento eletrônico de documentos**", conforme especificações constantes a seguir e demais cláusulas:

www.candoi.pr.gov.br

CNPJ: 95.684.478/0001-94 - CANDÓI - PARANÁ

Av. XV de Novembro, 1761 - Bairro Cacique Candói - Cep: 85.140-000 - Cx. Postal 041

Fone (42) 3638-8000 - E-Mail: prefeitura@candoi.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE CANDÓI

ESTADO DO PARANÁ

Lote	Equipamento ou Software	Qtde máxima de Equipamentos ou Software (A)	Taxa fixa mensal R\$ (B)	Qtde de páginas máxima mensal (C)	Custo por página impressa R\$ (D)	Custo variável máximo mensal R\$ = (A*B)+(C*D)
1	Tipo I	5		27.000 P&B		
	Software de Gerenciamento Eletrônico de Documentos 100GB	1		-		
2	Tipo II	45		83.000 P&B		
3	Tipo III	1		3.000 P&B		
				500 COR		
Total Mensal		52		113.500	-	
Total no período de 12 meses		52		1.362.000	-	

3.2 - Os equipamentos e softwares deverão conter no mínimo as seguintes especificações:

I - Tipo I - multifuncional laser P&B, com impressão, digitalização e cópia: processador de 1 GHz; 1 GB de memória; interface USB 2.0 de alta velocidade; ethernet 10/100/1000TX; volume mensal mínimo de até 150.000 páginas; painel touchscreen colorido de 8,5"; velocidade de impressão mínima de 45ppm; tempo de primeira cópia: no máximo 7,5 segundos; tempo de recuperação à partir do desligamento automático: menos de 10 segundos; tempo de aquecimento: menos de 30 segundos; resolução mínima 600 x 600 dpi; PostScript 3: 136 fontes escaláveis; cópia e scanner com duplex automático; alimentador automático mínimo de 50 folhas; multicópia até 999 páginas; redução e ampliação de 25% a 400%; scanner com duplex em uma única passagem; velocidade simplex mínimo 30ipm e duplex mínimo 60ipm; digitalização para e-mail com suporte a LDAP; digitalizar para pasta (SMB/FTP/NCP); digitalização TWAIN pela rede; digitalização para mídia USB/SD opcional; com duas bandejas de capacidade mínima para 250 folhas cada; tamanho de papel bandeja padrão: A5 à A4; compatível com sistema operacional Windows 7, 8, 10 e Linux; com função ou software de controle do quantitativo de impressões e com notificação semanal automática deste quantitativo via e-mail; com aplicação embarcada para integração com o software de gerenciamento eletrônico de documentos (inciso IV), possibilitando a digitalização para os formatos PDF/A, PDF pesquisável (OCR nativo) e PDF compacto diretamente para plataforma web com baixo impacto no desempenho do hardware, permitindo associação de tags ao documento pelo próprio display do equipamento, deverá fornecer funcionalidade de visualização do arquivo escaneado, com zoom in e zoom out no painel do equipamento;

II - Tipo II - multifuncional laser P&B, com impressão, digitalização e cópia: processador de 600MHZ; 512MB de memória; painel digital; interface Hi-Speed USB 2.0; ethernet 10/100/1000 base TX; USB direta; volume mensal mínimo de 80.000 páginas; cartucho de toner rendimento mínimo 12.000 páginas; velocidade de impressão mínima de 40ppm em A4; tempo de primeira cópia: no máximo 7,5 segundos; tempo de recuperação à partir do desligamento automático: menos de 10 segundos; tempo de aquecimento: menos de 30 segundos; resolução de até 1200 x 1200 dpi de saída efetiva; cópia e scanner com duplex automático; RADF mínimo de 50 páginas; resolução mínima de cópia 600 x 600 dpi; intercalação de cópia; digitalização padrão Twain/WIA;

www.candoi.pr.gov.br

CNPJ: 95.684.478/0001-94 - CANDÓI - PARANÁ

Av. XV de Novembro, 1761 - Bairro Cacique Candói - Cep: 85.140-000 - Cx. Postal 041

Fone (42) 3638-8000 - E-Mail: prefeitura@candoi.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE CANDÓI

ESTADO DO PARANÁ

método CIS colorido, resolução aprimorada 4800 x 4800 dpi; recurso padrão de digitalização duplex; digitalização para e-mail com suporte a LDAP; digitalizar para pasta (SMB/FTP/NCP); digitalização TWAIN pela rede; digitalização para mídia USB/SD opcional; com duas bandejas de capacidade mínima para 250 folhas cada; tamanho de papel bandeja padrão: A5 à A4; compatível com sistema operacional Windows 7, 8, 10 e Linux; com função ou software de controle do quantitativo de impressões e com notificação semanal automática deste quantitativo via e-mail;

III - Tipo III - multifuncional laser colorido, com impressão, digitalização e cópia: velocidade de impressão mínima de 40ppm; duplex automático para todas as funções; resolução de 600 dpi; placa de rede; separador eletrônico de cópias; impressão e cópia em papéis A5, A4, ofício II e A3; memória de 1,5 GB e HD de 250GB standard; vidro de exposição até A3; resolução de impressão 1200 x 1200dpi; senhas/códigos de usuários: 400 (restrição de cópia e impressão por usuário); alimentador automático de originais; scanner via e-mail e via pasta; velocidade de digitalização em cores: 40ipm, em P&B: 40ipm; capacidade de papel standard: 600 folhas sendo duas bandejas com 250 folhas e uma de alimentação manual by-pass de 100 folhas; gramaturas de papel, gaveta de 52 a 300gm² e by-pass de 60 a 155gm²; compatível com sistema operacional Windows 7, 8, 10 e Linux; com função ou software de controle do quantitativo de impressões e com notificação semanal automática deste quantitativo via e-mail;

IV - Software de Gerenciamento Eletrônico de Documentos: a plataforma deverá ser web, em português, em datacenter de responsabilidade do CONTRATADO e possuir no mínimo as seguintes especificações: armazenamento, recuperação e download de arquivos digitalizados; permitir associação de diversas tag aos documentos; permitir pesquisa de arquivos por quaisquer das tag associadas ou pelo nome do arquivo; deverá possuir segurança de informação permitindo acesso aos documentos apenas aos usuários habilitados e designados para tal atividade segundo regras estabelecidas em sua configuração de login; limite mínimo de armazenamento: 100GB; com backup diário automático e disponibilidade de 24 x 7 em nuvem.

CLÁUSULA QUARTA - DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

4.1 - Este contrato vincula-se ao edital do **Pregão Presencial nº. 103/2019** e à proposta apresentada pelo CONTRATADO, independentemente de transcrição.

CLÁUSULA QUINTA - DO VALOR E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 - O valor total deste contrato é de R\$ _____, o qual será pago ao CONTRATADO por equipamento ou software efetivamente utilizado e por folha impressa, conforme especificado na planilha constante na cláusula 3.1.

5.2 - O CONTRATANTE reserva-se o direito de, a seu exclusivo juízo, utilizar ou não a totalidade do valor previsto e sua decisão não gerará ao CONTRATADO a garantia ou o direito de requerer indenização por quaisquer perdas e danos.

5.3 - As despesas decorrentes da contratação, terão cobertura pelas dotações orçamentárias a seguir e suas correspondentes nos exercícios subsequentes:

www.candoi.pr.gov.br

CNPJ: 95.684.478/0001-94 - CANDÓI - PARANÁ

Av. XV de Novembro, 1761 - Bairro Cacique Candói - Cep: 85.140-000 - Cx. Postal 041

Fone (42) 3638-8000 - E-Mail: prefeitura@candoi.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE CANDÓI

ESTADO DO PARANÁ

Dotações						
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte	Valor dotado R\$
2019	470	02.004.04.122.0002.2008	0	3.3.90.39.00.00	E	5.820,00
2019	810	03.004.04.122.0015.2146	0	3.3.90.39.00.00	EA	1.560,00
2019	1550	04.010.04.122.0002.2024	0	3.3.90.39.00.00	E	32.479,96
2019	1610	04.010.04.122.0002.2025	0	3.3.90.39.00.00	E	12.700,04
2019	1780	05.002.04.123.0002.2028	510	3.3.90.39.00.00	E	10.000,00
2019	1790	05.002.04.123.0002.2028	511	3.3.90.39.00.00	E	2.960,00
2019	2160	06.001.12.364.0010.2034	0	3.3.90.39.00.00	E	1.920,00
2019	2730	06.004.12.361.0008.2041	107	3.3.90.39.00.00	E	19.380,00
2019	3991	08.003.10.301.0005.2073	322	3.3.90.39.00.00	EA	21.720,00
2019	4590	09.002.04.122.0002.2084	0	3.3.90.39.00.00	E	8.214,00
2019	4760	09.003.08.244.0006.2087	0	3.3.90.39.00.00	E	126,00
2019	5490	10.004.04.122.0015.2109	504	3.3.90.39.00.00	E	3.300,00
2019	6050	11.004.20.606.0019.2119	0	3.3.90.39.00.00	E	2.640,00
2019	6220	12.002.22.661.0020.2122	0	3.3.90.39.00.00	E	1.560,00
2019	6730	15.002.13.392.0013.2134	0	3.3.90.39.00.00	E	1.560,00

CLÁUSULA SEXTA - DOS PRAZOS, DA FORMA E LOCAL DE ENTREGA

6.1 - O prazo de vigência e execução deste contrato é de 12 (doze) meses, iniciando em ____ de _____ de 2019 e terminando em ____ de _____ de ____, podendo, à critério do CONTRATANTE, ser prorrogado nos termos do art. 57, IV da Lei Federal nº. 8.666/1993.

6.2 - Os equipamentos serão solicitados na medida que surgirem as necessidades.

6.3 - O prazo de entrega, instalação, configuração, testes e treinamento será de no máximo 10 (dez) dias corridos, contados da apresentação da requisição de compra.

6.4.1 - Dentro do prazo definido na cláusula 6.3, o CONTRATADO deverá implantar o sistema de gestão eletrônico de documentos (item 2 do lote 1), sincroniza-lo com o equipamento multifuncional tipo I (item 1 do lote 1), realizar a migração dos arquivos do CONTRATANTE do SkyDoc para nova plataforma contratada, e realizar todos os testes e treinamentos necessários.

6.4.2 - Os treinamentos que se fizerem necessários, ou aqueles solicitados pelo CONTRATADO, deverão ser realizados de forma presencial, diretamente nos departamentos que necessitarem, sem limite máximo de carga horária e sem ônus ao CONTRATANTE.

6.5 - A entrega dos equipamentos e todos os procedimentos necessários para seu funcionamento, bem como posteriores manutenções, deverá ser feito diretamente nos departamentos à serem indicados pela Secretaria de Administração, dentro do horário de expediente de cada local, sendo na sede e no interior do município de Candói/PR, em distâncias não superiores à quarenta e sete quilômetros da sede.

www.candoi.pr.gov.br

CNPJ: 95.684.478/0001-94 - CANDÓI - PARANÁ

Av. XV de Novembro, 1761 - Bairro Cacique Candói - Cep: 85.140-000 - Cx. Postal 041

Fone (42) 3638-8000 - E-Mail: prefeitura@candoi.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE CANDÓI

ESTADO DO PARANÁ

6.6 - Em caso de envio de equipamentos por transportadora e havendo discordância das especificações, os mesmos não serão aceitos e o FORNECEDOR será comunicado para recolher e sanar as inconformidades no prazo de 48 horas.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA SOLICITAÇÃO DO BEM OU SERVIÇO

7.1 - Os bens ou serviços deverão ser fornecidos somente após a apresentação da requisição de compra emitido pela Secretaria de Administração, na qual obrigatoriamente constará a assinatura do emissor e do secretário da pasta.

7.1.1 - Quaisquer fornecimentos de bens ou serviços sem o recebimento da requisição de compra, ou início da obra sem o recebimento da ordem de serviço pela administração, será de inteira responsabilidade da empresa ou pessoa física responsável, não sendo pago tais serviços ou fornecimento pela administração, mesmo que haja o recebimento dos itens por agente público.

7.2 - É vedado o fornecimento de bens ou serviços que não estejam contemplados na licitação, ou que excedam os limites licitados, sob pena do não pagamento de tais produtos ou serviços, sendo de responsabilidade da empresa a conferência dos limites ainda existentes no procedimento licitatório, bem como também, a comunicação à administração caso haja solicitação sem o trâmite estabelecido.

CLÁUSULA OITAVA - DO REGIME DE EXECUÇÃO

8.1 - O regime de execução será pela forma de empreitada por preço unitário.

CLÁUSULA NONA - DO FATURAMENTO, DA FORMA E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

9.1 - A nota fiscal deverá ser emitida em nome do órgão que constar no cabeçalho da requisição de compra, somente após o fornecimento do bem ou serviço, sob pena do não pagamento.

9.2 - O CONTRATADO deverá fazer constar em sua nota fiscal, o número e modalidade da licitação, o número deste contrato, o número da requisição de compra e as informações bancárias para recebimento de seus créditos.

9.3 - O pagamento será feito mensalmente, até o dia 15 do mês subsequente à execução da parcela do serviço.

9.3.1 - O pagamento ficará condicionado a apresentação de:

I - nota fiscal assinada pela Comissão de Fiscalização e Recebimento nomeada pelo Executivo Municipal, mediante a conferência;

II - relatório emitido pelo software de bilhetagem, referente as impressões realizadas em cada equipamento, devendo no relatório constar a assinatura de cada responsável pelo setor;

III - prova de regularidade com Previdência Social - INSS;

IV - prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS;

9.4 - O pagamento será efetivado somente em conta bancária pessoa jurídica, em nome do CONTRATADO, preferencialmente nas agências do Banco do Brasil.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO REAJUSTE DE PREÇOS

www.candoi.pr.gov.br

CNPJ: 95.684.478/0001-94 - CANDÓI - PARANÁ

Av. XV de Novembro, 1761 - Bairro Cacique Candói - Cep: 85.140-000 - Cx. Postal 041

Fone (42) 3638-8000 - E-Mail: prefeitura@candoi.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE CANDÓI

ESTADO DO PARANÁ

10.1 - Decorridos mais de doze meses da data de assinatura do contrato, os preços poderão, a critério da administração, ser reajustados pelo IGP-M - Índice Geral de Preços do Mercado/FGV - Fundação Getúlio Vargas.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

11.1 - O valor contratado poderá ser revisto, com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma do art. 65, II, "d" da Lei Federal nº. 8.666/1993, mediante solicitação formal do CONTRATADO, obedecida a seguinte condição:

I - as eventuais solicitações deverão fazer-se acompanhar de planilha analítica e documento que comprove a superveniência de fatos imprevisíveis, ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária ou extracontratual, porém de consequências incalculáveis, demonstrando o seu impacto nos custos do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA COMUNICAÇÃO ENTRE AS PARTES

12.1 - Quaisquer comunicações entre o CONTRATANTE e o CONTRATADO dar-se-á mediante ao encaminhamento de e-mails através do endereço eletrônico _____, licitacao@candoi.pr.gov.br e qualquer outro prefixo escolhido pelo CONTRATANTE, o qual antecederá ao sufixo @candoi.pr.gov.br.

12.2 - É de responsabilidade do CONTRATADO informar formalmente ao CONTRATANTE sobre eventuais alterações do endereço eletrônico citado na cláusula 12.1 e de verificar periodicamente o correio eletrônico, sabendo que o conteúdo dos e-mails encaminhados entre as partes produzirão total validade jurídica. A alteração de e-mails poderá ser feita mediante juntada do ofício do requerente aos autos do processo, dispensando a celebração de termo aditivo.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

13.1 - São obrigações do CONTRATANTE:

- I - realizar o pagamento de acordo com o valor e forma de pagamento ajustado;
- II - receber os bens e serviços, respeitando as características exigidas em edital, e sendo necessário, determinar todas as correções que forem necessárias;
- III - não receber os bens e serviços se for constatado por profissional competente da área, que o mesmo apresenta padrões baixos de qualidade ou ainda não atendeu as exigências da administração;
- IV - fiscalizar a execução do contrato;
- V - reter na fonte os impostos atinentes às legislações vigentes.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

14.1 - Além das obrigações constantes em cláusulas próprias deste contrato, do edital de licitação e seus anexos, são obrigações do CONTRATADO:

- I - manter todas as condições de habilitação e qualificação;
- II - executar fielmente o objeto deste contrato, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas legais aplicáveis, respondendo pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;
- III - apresentar cópias autenticadas das alterações do ato constitutivo, sempre que houver;
- IV - não terceirizar a execução deste contrato sem a anuência expressa do CONTRATANTE;
- V - arcar com todas as responsabilidades decorrentes da execução deste contrato, nos termos do código civil e do código de defesa e proteção do consumidor;

www.candoi.pr.gov.br

CNPJ: 95.684.478/0001-94 - CANDÓI - PARANÁ

Av. XV de Novembro, 1761 - Bairro Cacique Candói - Cep: 85.140-000 - Cx. Postal 041

Fone (42) 3638-8000 - E-Mail: prefeitura@candoi.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE CANDÓI

ESTADO DO PARANÁ

VI - responsabilizar-se por eventuais danos causados à pessoas e ao patrimônio público, quando comprovadamente tenha ocorrido por sua negligência e/ou inabilidade, promovendo a quem de direito for, o ressarcimento dos danos;

VII - disponibilizar profissionais com qualificação e em quantidade compatível com o volume e complexidade dos equipamentos solicitados;

VIII - responsabilizar-se pelo adimplemento de todas as despesas com salários, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, impostos, transporte, hospedagem, alimentação, deslocamento, indenizações e demais despesas com preposto e funcionários necessários para execução do serviço, isentando o CONTRATANTE de qualquer vínculo empregatício;

IX - durante a execução dos serviços todos os seus funcionários deverão estar devidamente uniformizados;

XI - fornecer e obrigar seus funcionários utilizarem todos os equipamentos de proteção individual e coletiva;

XII - observar e fazer cumprir todas as normas de segurança, higiene e medicina do trabalho, conforme e legislação vigente, responsabilizando-se por todos os acidentes de trabalho e doenças ocupacionais das pessoas empregadas direta ou indiretamente para a execução do presente contrato;

XIII - disponibilizar e manter em pleno funcionamento equipamentos em perfeitas condições de uso;

XIV - responsabilizar-se pelos encargos com frete, carregamento e descarregamento dos equipamentos;

XV - responsabilizar-se unicamente sem ônus ao CONTRATANTE pela manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos, incluindo limpeza, regulagem, lubrificação, substituição ou reparo de peças e componentes e demais que se fizerem necessários, ou ainda aqueles que sejam recomendados pelo fabricante, devendo ser realizado quantas vezes for necessário;

XVI - Caso o equipamento ou software apresente quaisquer problemas ou instabilidade que atrapalhe o fluxo normal dos trabalhos, o CONTRATADO será notificado para que no prazo máximo de 4 (quatro) horas úteis corrija o defeito, e no caso de reincidência o CONTRATANTE poderá solicitar a substituição do equipamento ou software, sendo neste caso concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para substituição completa;

XVII - Caso a complexidade da manutenção justifique-se, de comum acordo entre as partes contratantes, poderá ser fixado um prazo máximo para correção do problema ou concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para substituição do equipamento ou software.

§ 1º - Na ocorrência de problemas ou instabilidades cuja correção transcorra o prazo de 1 (uma) hora útil à contar do chamado, e neste período não haja substituição do equipamento, o CONTRATANTE descontará dos pagamentos devidos ao CONTRATADO o valor correspondente ao tempo de inoperância, o qual será obtido através da seguinte fórmula: $D = (TF / 240) * Hi$, → onde "D" corresponde ao desconto à ser feito dos pagamentos devidos pelo CONTRATANTE; "TF" corresponde à taxa fixa mensal do equipamento e "Hi" corresponde à quantidade de horas de inoperância do equipamento.

§ 2º - Na ocorrência de falhas, problemas ou instabilidades recorrentes que atrapalhem os fluxos normais de trabalhos, o CONTRATANTE poderá instaurar processo administrativo para apuração de irregularidades na execução do contrato.

§ 3º - Todos os chamados para suporte ou manutenções dar-se-ão por meio de plataforma própria de responsabilidade do CONTRATADO, ou na ausência da plataforma, serão enviados via

www.candoi.pr.gov.br

CNPJ: 95.684.478/0001-94 - CANDÓI - PARANÁ

Av. XV de Novembro, 1761 - Bairro Cacique Candói - Cep: 85.140-000 - Cx. Postal 041

Fone (42) 3638-8000 - E-Mail: prefeitura@candoi.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE CANDÓI

ESTADO DO PARANÁ

e-mail, nos termos da cláusula 12, considerando-se neste caso o horário de abertura do chamado o momento de envio do e-mail, ficando o CONTRATADO obrigado a fornecer o número de protocolo ou ordem de serviço em no máximo 30 (trinta) minutos, e, ao término do chamado encaminhar ao setor requisitante cópia da ordem de serviço assinada pelos técnicos.

XIX - fornecer sem ônus ao CONTRATANTE todos os suprimentos e peças originais, bem como serviços necessários para o funcionamento dos equipamentos, excetuando o papel;

XX - fornecer ao CONTRATANTE estoque local de cartuchos de toners, em quantidade à ser combinado, garantindo que não haja paralisação das atividades por falta de suprimentos;

XXI - recolher os cartuchos de toner, dando a destinação ambiental correta aos mesmos;

XXII - fornecer suporte técnico gratuito via telefone ou e-mail, das 8h às 12h e das 13h às 17h;

XXIII - fornecer sem ônus ao CONTRATANTE, software de bilhetagem compatível com todos os equipamentos, o qual deverá funcionar em plataforma web, e deverá conter funções para coletar contador das impressões realizadas pelos equipamentos, gerar relatórios gerenciais, informar status de suprimento entre outros;

XXIV - referente ao software gerenciador eletrônico de documentos (item 2 do lote 1), além das responsabilidades constantes nas demais cláusulas deste contrato, são obrigações do CONTRATADO:

a) responsabilizar-se integralmente pela integridade dos dados do sistema/banco de dados, quer seja durante a migração dos dados ou durante o uso do sistema.

b) realizar o backup automático nos termos da cláusula 3.2 e fornecer cópia dos mesmos quando solicitado;

c) garantir a confidencialidade dos dados utilizados no sistema, respondendo por quaisquer vazamento de informações quando comprovadamente for sua culpa;

d) caso o sistema fornecido pelo CONTRATADO seja diferente do atualmente utilizado pelo CONTRATANTE, o CONTRATADO deverá executar às suas expensas, a migração dos dados, inclusive fazer o relacionamento das TAGs vinculadas aos documentos;

e) fornecer sem custo adicional, manutenções, inovações e atualizações periódicas com vistas ao perfeito funcionamento do sistema, sem afetar o funcionamento dos trabalhos do CONTRATANTE;

f) a qualquer tempo, pelo prazo mínimo de 6 (seis) meses após o término da vigência deste contrato, o CONTRATADO deverá disponibilizar ao CONTRATANTE o último backup válido dos dados, com as credenciais para acesso ao mesmo, de forma que seja possível a migração dos dados para outra plataforma.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FISCAL DO CONTRATO

15.1 - O fiscal deste contrato é a Sra. Indianara Simeoni Vasselechen, matrícula nº. 28371, nomeada pela portaria nº. 187/2018.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

16.1 - O presente contrato poderá ser alterado nos termos do art. 65 da Lei Federal nº. 8.666/1993 e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA RESCISÃO

17.1 - Constituem motivos para rescisão contratual as hipóteses especificadas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº. 8.666/1993.

www.candoi.pr.gov.br

CNPJ: 95.684.478/0001-94 - CANDÓI - PARANÁ

Av. XV de Novembro, 1761 - Bairro Cacique Candói - Cep: 85.140-000 - Cx. Postal 041

Fone (42) 3638-8000 - E-Mail: prefeitura@candoi.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE CANDÓI

ESTADO DO PARANÁ

17.2 - No caso de rescisão provocada por inadimplemento do CONTRATADO, o CONTRATANTE poderá sem prejuízos as demais penalidades cabíveis:

I - fazer a execução da garantia contratual, para ressarcimento da Administração, e dos valores das multas e indenizações a ela devidos;

II - reter, cautelarmente, os créditos decorrentes do contrato até o valor dos prejuízos causados, já calculados ou estimados.

17.3 - Na ocorrência de rescisão provocada pelo CONTRATADO, poderá o CONTRANTE aplicar multa rescisória no percentual de até 10% (dez por cento) do total à executar.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1 - Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado do Registro Cadastral de Fornecedores do Município de Candói/PR, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no edital e no contrato e das demais cominações legais.

18.2 - Pelo descumprimento das obrigações assumidas, poderá a Administração Municipal, garantida a prévia defesa, aplicar ao CONTRATADO as sanções previstas na Lei Federal nº. 8.666/1993, 10.520/2002 e Lei Municipal nº. 1.431/2018, em especial:

I - advertência;

II - multa de mora na fração de 50% (cinquenta por cento) do valor da Unidade Fiscal do Município - UFM por dia de descumprimento;

III - multa compensatória de até 30% (trinta por cento) do valor do bem ou serviço;

IV - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

V - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

VI - adequação das situações irregulares, com prazo razoável para a regularização, sob pena da aplicação diária de uma até 10 (dez) Unidade Fiscal do Município - UFM;

VII - ressarcimento de valores aos cofres públicos, na exata medida do prejuízo ou dano causado;

VIII - devolução de bens, e demais ações que a autoridade competente julgar necessárias, com vistas a consecução do interesse público;

18.3 - A multa a que alude o inciso II da cláusula 18.2 não impede que a Administração rescinda unilateralmente o presente contrato e aplique as outras sanções previstas em lei, e será aplicada nos casos de atrasos a quaisquer prazos fixados no edital, ou em lei ou contrato.

18.4 - As multas, serão descontadas da garantia do respectivo contratado, e, no caso de não preenchimento do valor da mesma, será descontado dos respectivos pagamentos devidos.

www.candoi.pr.gov.br

CNPJ: 95.684.478/0001-94 - CANDÓI - PARANÁ

Av. XV de Novembro, 1761 - Bairro Cacique Candói - Cep: 85.140-000 - Cx. Postal 041

Fone (42) 3638-8000 - E-Mail: prefeitura@candoi.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE CANDÓI

ESTADO DO PARANÁ

18.5 - Quando não houver sido estipulado valor de garantia os valores serão descontados dos pagamentos do bem, obra ou serviço ou procedimento, ou, se a multa for de valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o CONTRATADO pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

18.6 - As sanções previstas nos incisos II, IV e V da cláusula 18.2 poderão ser aplicadas juntamente com a penalidade imposta pelo inciso III da cláusula 18.2.

18.7 - Aplicação de qualquer penalidade poderá ser feita fora do prazo de vigência ou execução deste contrato, quando o processo administrativo for iniciado dentro da sua vigência.

18.8 - O CONTRATADO fica ciente que, em eventual processo administrativo aberto em seu desfavor por qualquer situação inerente à presente contratação, que a comunicação dos atos processuais, exceto a citação, ocorrerão todos pelo e-mail informado, conforme cláusula 12.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

19.1 - O CONTRATADO deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

I - “**prática corrupta**”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

II - “**prática fraudulenta**”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

III - “**prática colusiva**”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

IV - “**prática coercitiva**”: causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;

V - “**prática obstrutiva**”:

a) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista;

b) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de promover inspeção.

19.2 - O CONTRATANTE imporá sanção sobre a empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução do contrato.

19.3 - Considerando os propósitos da cláusula 19, o CONTRATADO, concorda e autoriza o CONTRATANTE inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

www.candoi.pr.gov.br

CNPJ: 95.684.478/0001-94 - CANDÓI - PARANÁ

Av. XV de Novembro, 1761 - Bairro Cacique Candói - Cep: 85.140-000 - Cx. Postal 041

Fone (42) 3638-8000 - E-Mail: prefeitura@candoi.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE CANDÓI

ESTADO DO PARANÁ

CLÁUSULA VIGÉSSIMA - DA PUBLICAÇÃO

20.1 - Uma vez firmado o presente contrato terá ele seu extrato publicado no diário oficial do município (<http://www.diariomunicipal.com.br/amp>), pelo CONTRATANTE, em cumprimento ao disposto no art. 61, Parágrafo único, da Lei 8.666/1993.

CLÁUSULA VIGÉSSIMA PRIMEIRA - DO FORO

21.1 - Fica eleito o foro da Comarca de Guarapuava/PR para dirimir quaisquer dúvidas ou questões decorrentes do presente contrato.

E assim, por estarem as partes de acordo, justas e contratadas, firmam o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma que, depois de lido e achado conforme, é assinado pelas partes para que produza todos os efeitos de direito, na presença das testemunhas abaixo identificadas e assinadas.

Candói, ____ de _____ de 2019.

GELSON KRUK DA COSTA
Prefeito

VALDECIR ANTÔNIO DA SILVA
Secretário de Administração

RESPONSÁVEL LEGAL
RAZÃO SOCIAL DO CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

www.candoi.pr.gov.br

CNPJ: 95.684.478/0001-94 - CANDÓI - PARANÁ
Av. XV de Novembro, 1761 - Bairro Cacique Candói - Cep: 85.140-000 - Cx. Postal 041
Fone (42) 3638-8000 - E-Mail: prefeitura@candoi.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE CANDÓI

ESTADO DO PARANÁ

PREGÃO PRESENCIAL Nº. ____/2019

ANEXO IV

MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

PREGÃO PRESENCIAL Nº. ____/2019

Objeto: Descrever aqui o objeto da licitação, conforme consta na cláusula 5.1 deste edital.

Pelo presente fica credenciado o (a) Sr.(a) (_____), inscrito no CPF sob o nº. (_____) e no RG sob o nº. (_____) expedido por (_____) para representar nossa empresa na licitação acima epigrafado, podendo o mesmo rubricar ou assinar documentos (habilitação e proposta), manifestar, dar lances, prestar todos os esclarecimentos de nossa proposta, interpor recursos, desistir de prazos e recursos, enfim praticar todo e qualquer ato necessário à perfeita representação ativa da outorgante na licitação em referência.

_____, ____ de _____ de 2019.

Razão Social

CNPJ

Nome/CPF e Assinatura do Representante Legal

* Anexar cópia autenticada em cartório ou por servidor público do documento de identificação do credenciado

* Reconhecer assinatura do representante legal.

www.candoi.pr.gov.br

CNPJ: 95.684.478/0001-94 - CANDÓI - PARANÁ

Av. XV de Novembro, 1761 - Bairro Cacique Candói - Cep: 85.140-000 - Cx. Postal 041

Fone (42) 3638-8000 - E-Mail: prefeitura@candoi.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE CANDÓI

ESTADO DO PARANÁ

PREGÃO PRESENCIAL Nº. ____/2019

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MEI/ME/EPP

PREGÃO PRESENCIAL Nº. ____/2019

Objeto: Descrever aqui o objeto da licitação, conforme consta na cláusula 5.1 deste edital.

Declaramos, sob as penas da lei, para os fins do tratamento diferenciado e favorecido previsto no edital supracitado e que cogita a Lei Complementar nº. 123/2006:

() que não possuímos a condição de microempreendedor individual, nem de microempresa, nem de empresa de pequeno porte.

OU

() que estamos enquadrados, na data designada para o início da sessão pública, na condição de (informar aqui um dos seguintes enquadramentos: **MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL** ou **MICROEMPRESA** ou **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**) e que não estamos incurso nas vedações a que se reporta o §4º do art. 3º da Lei Complementar nº. 123/2006, ciente que a declaração inexata ou falsa importará nas sanções previstas no edital, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal que o ato ensejar.

_____, _____ de _____ de 2019.

Razão Social

CNPJ

Nome/CPF e Assinatura do Representante Legal

www.candoi.pr.gov.br

CNPJ: 95.684.478/0001-94 - CANDÓI - PARANÁ

Av. XV de Novembro, 1761 - Bairro Cacique Candói - Cep: 85.140-000 - Cx. Postal 041

Fone (42) 3638-8000 - E-Mail: prefeitura@candoi.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE CANDÓI

ESTADO DO PARANÁ

PREGÃO PRESENCIAL Nº. ____/2019

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº. ____/2019

Objeto: Descrever aqui o objeto da licitação, conforme consta na cláusula 5.1 deste edital.

Pelo presente, declaramos, para efeito do cumprimento ao estabelecido no inciso VII, do artigo 4º da Lei Federal nº. 10.520/2002, sob as penalidades cabíveis, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação exigidos do edital supracitado.

_____, ____ de _____ de 2019.

Razão Social

CNPJ

Nome/CPF e Assinatura do Representante Legal

www.candoi.pr.gov.br

CNPJ: 95.684.478/0001-94 - CANDÓI - PARANÁ

Av. XV de Novembro, 1761 - Bairro Cacique Candói - Cep: 85.140-000 - Cx. Postal 041

Fone (42) 3638-8000 - E-Mail: prefeitura@candoi.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE CANDÓI

ESTADO DO PARANÁ

PREGÃO PRESENCIAL Nº. ____/2019

ANEXO VII

DECLARAÇÃO UNIFICADA

PREGÃO PRESENCIAL Nº. ____/2019

Objeto: *Descrever aqui o objeto da licitação, conforme consta na cláusula 5.1 deste edital.*

RECEBIMENTO DO EDITAL

Declaramos, sob as penas da lei, que o edital e seus anexos foram colocados à nossa disposição, e tomamos conhecimento de todas as informações, condições, locais e grau de dificuldade para execução do objeto da licitação

FATOS IMPEDITIVOS

Declaramos, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para participação e habilitação de nossa empresa na presente licitação, ciente da obrigatoriedade de declarar, caso ocorram fatos posteriores que nos inabilite à participar de licitações.

Declaramos ainda que a empresa não se encontra declarada inidônea para licitar ou contratar com órgãos da Administração Pública.

PROTEÇÃO AO TRABALHO MENOR

Declaramos, sob as penas da lei, em atendimento ao quanto previsto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, para os fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666/1993, que não empregamos menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, **NÃO POSSUINDO, AINDA**, qualquer trabalho de menores de 16 (dezesesseis) anos, **salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.**

INEXISTÊNCIA DE PARENTESCO

Declaramos, sob as penas da lei, que os sócios da empresa, bem como gerentes e diretores não são cônjuges, companheiros (as) ou parentes, em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau do Pregoeiro e Equipe de apoio do Município de Candói/PR.

_____, _____ de _____ de 2019.

Razão Social

CNPJ

Nome/CPF e Assinatura do Representante Legal

www.candoi.pr.gov.br

CNPJ: 95.684.478/0001-94 - CANDÓI - PARANÁ

Av. XV de Novembro, 1761 - Bairro Cacique Candói - Cep: 85.140-000 - Cx. Postal 041

Fone (42) 3638-8000 - E-Mail: prefeitura@candoi.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE CANDÓI

ESTADO DO PARANÁ

PREGÃO PRESENCIAL Nº. ____/2019
ANEXO VIII

DECLARAÇÃO DE ENDEREÇO E E-MAIL

PREGÃO PRESENCIAL Nº. ____/2019

Objeto: *Descrever aqui o objeto da licitação, conforme consta na cláusula 5.1 deste edital.*

DECLARO a seguir o endereço completo e e-mail, os quais a Administração Municipal de Candói poderá utilizar como meio de comunicação para encaminhamento de contratos, atas, citações, notificações, intimações e quaisquer outros necessários referente ao processo licitatório supracitado.

Declaro, ainda estar ciente da responsabilidade de informar formalmente sobre qualquer alteração dos mesmos e de verificar periodicamente o correio eletrônico, sabendo que o conteúdo dos e-mails encaminhados entre as partes produzirão total validade jurídica.

Declaro também estar ciente do disposto na Lei Municipal nº. 1.431/2018, em especial o art. 8º. inciso II, qual consta disponível para consulta em <http://candoi.pr.gov.br/leis.php>

Endereço completo: _____

E-mail: _____

_____, ____ de _____ de 2019.

Razão Social
CNPJ

Nome/CPF e Assinatura do Representante Legal

www.candoi.pr.gov.br

CNPJ: 95.684.478/0001-94 - CANDÓI - PARANÁ
Av. XV de Novembro, 1761 - Bairro Cacique Candói - Cep: 85.140-000 - Cx. Postal 041
Fone (42) 3638-8000 - E-Mail: prefeitura@candoi.pr.gov.br