



MUNICÍPIO DE CANDÓI

ESTADO DO PARANÁ

EDITAL DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇOS Nº 013/2020 EXCLUSIVO PARA ME/EPP (art. 48, inc. I da Lei Complementar nº. 123/2006)

1 - PREÂMBULO

1.1 - O Município de Candói, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 95.684.488/0001-94, com sede na Avenida XV de Novembro, nº 1761, Bairro Cacique Candói, CEP 85.140-000, torna público que na forma da Lei Federal nº 8.666/1993, Lei Complementar nº 123/2006, Lei Complementar Municipal nº 013/2009 e Decreto Municipal nº 070/2017, com suas alterações posteriores e demais normas regulamentares aplicáveis ao objeto deste certame, fará realizar licitação, na modalidade **Tomada de Preços**, mediante as condições estabelecidas neste edital.

2 - DA MOTIVAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1 - No dia 6 de julho de 2020 ocorreu um acidente de trânsito, e um dos veículos envolvidos colidiu contra a parede e porta de entrada do Centro Cultural Doridin Antunes, conforme relatos constantes no Boletim de Ocorrência Unificado nº 2020/682696 anexo aos autos.

A colisão ocasionou avarias na parede e esquadrias do imóvel, cujo reparo é objeto da presente licitação.

3 - DOCUMENTOS INTEGRANTES

3.1 - Integram o presente edital, como partes indissociáveis, os seguintes anexos:

- I - Anexo I (Modelo de carta proposta);
- II - Anexo II (Minuta do futuro contrato);
- III - Anexo III (Modelo de carta de credenciamento);
- IV - Anexo IV (Declaração unificada);
- V - Anexo V (Declaração de renúncia do prazo de recurso na fase de habilitação);
- VI - Anexo VI (Declaração de renúncia do prazo de recurso na fase de proposta de preço);
- VII - Anexo VII (Projeto básico).

4 - DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

4.1 - A Comissão Permanente de Licitação (CPL), nomeada pela Portaria nº 162/2020, é composta pela presidente Sra. Lucimara Pinheiro da Silva e pelos membros Srs. Dionlai de Matos e Silvestre Gonçalves Ferreira Filho.

5 - DA DATA, DO LOCAL E HORÁRIO

Data de emissão do edital: 01/09/2020.

Data e hora da licitação: 18/09/2020 - 8h30min.

Local de realização: Antiga Unidade Básica de Saúde, localizado na Avenida XV de Novembro, nº 2413, Sala 4, Cacique Candói, CEP 85.140-000, Candói/PR, ao lado do Ginásio Municipal.

6 - DO OBJETO, VALOR MÁXIMO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1 - O objeto desta licitação é: **“Escolha da proposta mais vantajosa para contratação de serviços de engenharia para execução de reparos na parede e esquadria do acesso frontal do Centro Cultural Doridin Antunes - Bairro Pioneiros”.**

www.candoi.pr.gov.br

CNPJ: 95.684.478/0001-94 - CANDÓI - PARANÁ

Av. XV de Novembro, 1761 - Bairro Cacique Candói - Cep: 85.140-000 - Cx. Postal 041

Fone (42) 3638-8000 - E-Mail: prefeitura@candoi.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE CANDÓI

ESTADO DO PARANÁ

6.2 - Os serviços, quantitativos e preços máximos aceitáveis constam na planilha de serviços do projeto básico (anexo VII deste edital), conforme quadro resumido a seguir:

LOTE: 1			
Item	Código	Especificação do serviço	Preço máx total aceitável R\$
1	34622	Reparo na parede e esquadria do acesso frontal do imóvel do Centro Cultural Doridin Antunes, localizado na Av. José Antunes Fabrício, nº 1988, Bairro Pioneiros, envolvendo a demolição e reconstrução de 2.73 m ² de parede, incluindo serviços de terraplenagem, drenagem pluvial, base e sinalização viária bem como de todos os materiais e mão-de-obra necessários, conforme projeto básico	1.877,88

6.2 - O valor máximo aceitável para contratação do objeto desta licitação é de **R\$ 1.877,88** (mil oitocentos e setenta e sete reais e oitenta e oito centavos).

6.3 - As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta da dotação orçamentária relacionada a seguir, com fonte de origem própria e prevista no orçamento para o exercício de 2020:

DOTAÇÕES						
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte	Valor R\$
2020	8850	15.002.13.392.0013.2096	0	4.4.90.51.00.00	E	1.877,88

7 - DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO

7.1 - Até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para abertura desta licitação, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar este edital.

7.2 - A impugnação/pedido de esclarecimento deverá ser apresentada por escrito, dirigida à Comissão Permanente de Licitação, e conter o nome completo do responsável, indicação da modalidade e número da licitação, a razão social da empresa, número do CNPJ, telefone e endereço eletrônico para contato, devendo ser protocolado no Setor de Protocolo da Prefeitura de Candói/PR, no endereço à seguir, no horário das 8h00 às 17h00, ou encaminhada através de e-mail no endereço eletrônico: licitacao@candoi.pr.gov.br.

Prefeitura Municipal de Candói
Setor de Licitações e Contratos
Avenida XV de Novembro, nº 1761
Bairro Cacique Candói, CEP 85.140-000, Candói (PR)
Telefone: (42) 3638-8017

7.3 - Somente serão conhecidas as solicitações de esclarecimentos, providências ou impugnação tempestivos.

www.candoi.pr.gov.br

CNPJ: 95.684.478/0001-94 - CANDÓI - PARANÁ

Av. XV de Novembro, 1761 - Bairro Cacique Candói - Cep: 85.140-000 - Cx. Postal 041

Fone (42) 3638-8000 - E-Mail: prefeitura@candoi.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE CANDÓI

ESTADO DO PARANÁ

7.4 - Caberá à Comissão Permanente de Licitação decidir sobre a petição no prazo de 3 (três) dias úteis a contar do seu recebimento.

7.5 - A resposta à impugnação/pedido de esclarecimento será respondida por e-mail e publicada no site oficial do município, no seguinte endereço: <http://candoi.pr.gov.br>.

8 - ESCLARECIMENTOS INICIAIS

8.1 - Este edital estará disponível no Setor de Licitações e Contratos e poderá ser adquirido pelos interessados no site www.candoi.pr.gov.br.

8.2 - Sem prejuízo das publicações necessárias, qualquer alteração, modificação ou informação referente ao edital em questão, estarão disponíveis no site supracitado, cabendo aos interessados inteira responsabilidade de acompanhar as informações prestadas pelo Município, não cabendo aos mesmos, alegar desconhecimento sobre quaisquer informações prestadas com referência ao edital em questão.

8.3 - Quaisquer indícios de acordo, combinação, manipulação ou ajuste entre os licitantes, a não efetivação da concorrência, a visível divisão de lotes ou itens, sob qualquer forma, ensejará na anulação/revogação do processo de licitação, sem prejuízos as penalidades previstas na legislação vigente.

8.4 - Referente ao âmbito local e regional de que trata a Lei Complementar nº 123/2006 e Lei Complementar Municipal nº 013/2009, com suas alterações posteriores, conforme Decreto Municipal nº 070/2017 considera-se:

I - âmbito local - limites geográficos do Município de Candói/PR;

II - âmbito regional - limites geográficos da 29ª Microrregião Geográfica do IBGE/2012/IPARDES, composta pelos municípios de Turvo, Campina do Simão, Candói, Cantagalo, Espigão Alto do Iguaçu, Foz do Jordão, Goioxim, Guarapuava, Inácio Martins, Laranjeiras do Sul, Marquinho, Nova Laranjeiras, Pinhão, Porto Barreiro, Quedas do Iguaçu, Reserva do Iguaçu, Rio Bonito do Iguaçu e Virmond.

8.4.1 - As definições citadas no item 8.4 são de caráter informativo e não impedem a participação de empresa sediada em outros municípios.

8.5 - Os atos e decisões da presente licitação serão publicados no diário oficial do município acessível no seguinte endereço: <http://www.diariomunicipal.com.br/amp>.

8.6 - As comunicações dirigidas por meio eletrônico ao representante do licitante suprem, para todos os efeitos, o dever de comunicação por parte da administração municipal, ressalvado a publicação do aviso do edital, os atos de habilitação ou inabilitação, a classificação ou desclassificação da proposta, a homologação da licitação, a anulação ou revogação da licitação, as quais a publicidade será efetuada através do diário oficial do município acessível no seguinte endereço: <http://www.diariomunicipal.com.br/amp>.

9 - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

9.1 - São condições de participação desta licitação:

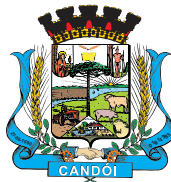
I - Estar legalmente constituída como pessoa jurídica;

www.candoi.pr.gov.br

CNPJ: 95.684.478/0001-94 - CANDÓI - PARANÁ

Av. XV de Novembro, 1761 - Bairro Cacique Candói - Cep: 85.140-000 - Cx. Postal 041

Fone (42) 3638-8000 - E-Mail: prefeitura@candoi.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE CANDÓI

ESTADO DO PARANÁ

II - Possuir objeto social compatível com o objeto da licitação;
III - Atender todas as exigências deste edital e seus anexos;
IV - Possuir Certificado de Registro Cadastral (CRC) emitido pela Prefeitura Municipal de Candói, vigente e com data de emissão não inferior à **3 (três) dias** da data de abertura desta licitação.

9.2 - Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução de obra ou serviço e do fornecimento de bens a eles necessário:

- I - Servidor da Administração Municipal de Candói (PR);
- II - Quem se encontre sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação;
- III - Quem tenha sido punido com sanção de impedimento ou suspensão temporária de participar de licitação e de contratar com o município de Candói;
- IV - Quem tenha sido declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição;
- V - Pessoa jurídica estrangeira que não funcione no país.

10 - DO CREDENCIAMENTO

10.1 - O credenciamento será necessário somente para os licitantes que se fizerem presentes no momento da abertura dos envelopes, e que não seja o administrador, diretor ou presidente da empresa.

10.2 - O credenciamento far-se-á mediante a apresentação da carta de credenciamento (conforme modelo do anexo III) ou instrumento público ou particular, sendo que este último deverá conter assinatura do responsável legal reconhecido firma em cartório ou por um servidor público.

10.3 - Será admitido apenas um representante por empresa, o qual deverá estar munido de cédula de identidade civil RG.

10.4 - A ausência de credencial ou procuração não é motivo para inabilitação do licitante, todavia, impede a manifestação do representante não credenciado no curso do processo licitatório.

10.5 - Recomenda-se que nesta fase o licitante apresente seu Certificado de Registro Cadastral (CRC) emitido pela Administração Municipal de Candói/PR, do contrário, a Comissão fará diligências no Setor responsável, e em sendo constatado que não há cadastro, ou o mesmo consta sem vigência, o licitante não poderá participar do certame.

11 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

11.1 - O licitante arcará com todos os custos relativos à elaboração e submissão de sua proposta. A administração não será responsável direta ou indiretamente por nenhum desses custos, independentemente do desenvolvimento do processo licitatório.

11.2 - O licitante deverá entregar à Comissão de Licitação no local, data e hora fixados no preâmbulo deste edital, os envelopes a seguir, lacrados e inviolados, contendo etiqueta em sua parte externa, conforme segue:

Envelope nº 1 - HABILITAÇÃO

www.candoi.pr.gov.br

CNPJ: 95.684.478/0001-94 - CANDÓI - PARANÁ

Av. XV de Novembro, 1761 - Bairro Cacique Candói - Cep: 85.140-000 - Cx. Postal 041

Fone (42) 3638-8000 - E-Mail: prefeitura@candoi.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE CANDÓI

ESTADO DO PARANÁ

MUNICÍPIO DE CANDÓI - PARANÁ
TOMADA DE PREÇOS Nº 013/2020
RAZÃO SOCIAL E Nº DO CNPJ DO LICITANTE
E-MAIL E TELEFONE DO LICITANTE

Envelope nº 2 - PROPOSTA DE PREÇOS

MUNICÍPIO DE CANDÓI - PARANÁ
TOMADA DE PREÇOS Nº 013/2020
RAZÃO SOCIAL E Nº DO CNPJ DO LICITANTE
E-MAIL E TELEFONE DO LICITANTE

11.3 - Os envelopes poderão ser entregues diretamente pelo licitante à Comissão de Licitação ou enviada pelo correio ou outro serviço de entrega, entretanto, a Comissão de Licitação não será responsável por qualquer perda de proposta enviada pelo correio ou outro serviço de entrega, ou pelo atraso na entrega da mesma.

11.4 - Declarada aberta à sessão pelo presidente, os representantes dos licitantes entregarão os envelopes, não sendo aceito, a partir desse momento a admissão de novos licitantes.

12 - DA HABILITAÇÃO

12.1 - Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, cópia autenticada em cartório ou por servidor da administração ou publicação em órgão de imprensa, e deverão estar com prazo de validade em vigor.

12.2 - No caso de autenticação por servidor público, poderá ser feito preferencialmente no Setor de Licitações e Contratos, ou, na própria sessão da licitação pela Comissão Permanente de Licitação.

12.3 - Será comprovada a veracidade das informações constantes nos documentos apresentados, mediante diligência online, caso haja divergências entre o documento apresentado e o verificado, prevalecerá às informações online.

12.4 - A documentação a seguir deverá constar dentro do envelope nº 1:

12.4.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA:

I - Certificado da condição de microempreendedor individual (CCMEI), no caso de MEI;

II - Registro comercial, no caso de empresa individual;

III - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores. Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

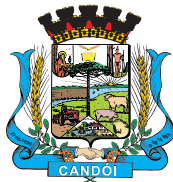
IV - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

www.candoi.pr.gov.br

CNPJ: 95.684.478/0001-94 - CANDÓI - PARANÁ

Av. XV de Novembro, 1761 - Bairro Cacique Candói - Cep: 85.140-000 - Cx. Postal 041

Fone (42) 3638-8000 - E-Mail: prefeitura@candoi.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE CANDÓI

ESTADO DO PARANÁ

V - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir; e,

VI - Certificado de Registro Cadastral (CRC), emitido pela Administração Municipal de Candói (PR), o qual poderá ser dispensado no caso de já ter sido apresentado na fase de credenciamento (item 10.5).

12.4.2 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

I - Comprovação da situação junto ao Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

III - Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

IV - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452/1943.

12.4.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA:

I - Balanço patrimonial (ativo/passivo) e Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) do último exercício social já exigíveis e apresentados na forma da lei, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta. O balanço patrimonial deverá estar transcrito no Livro Diário e esse registrado no órgão público competente e, para comprovação, deverá ser anexado o termo de abertura e encerramento do Livro Diário, onde conste o número de páginas;

II - Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da comarca do licitante. Caso na certidão não conste seu prazo de validade, será considerado como **3 (três) meses** a contar da data de emissão.

12.4.4 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

I - Atestado de visita técnica, emitido pelo Setor de Engenharia da Administração Municipal. A visita deverá ser agendada pelo telefone (42) 3638-1774.

I-A - A visita técnica, muito embora seja altamente recomendado pela Administração, poderá ser dispensada, não sendo necessário apresentação do documento disposto no inciso anterior, assumindo-se neste caso, que o licitante é conhecedor das condições, dificuldades e peculiaridades para execução da obra, possuindo condições de elaborar uma proposta exequível;

II - Prova de registro regular e de quitação de débitos, do licitante, no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) ou no Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU);

III - Declaração formal indicando um profissional de nível superior com atribuições para responder tecnicamente pela execução da obra, objeto desta licitação, até recebimento definitivo;

III-A - O responsável técnico não poderá ser substituído sem a expressa autorização do CONTRATANTE;

www.candoi.pr.gov.br

CNPJ: 95.684.478/0001-94 - CANDÓI - PARANÁ

Av. XV de Novembro, 1761 - Bairro Cacique Candói - Cep: 85.140-000 - Cx. Postal 041

Fone (42) 3638-8000 - E-Mail: prefeitura@candoi.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE CANDÓI

ESTADO DO PARANÁ

III-B - É vedada, sob pena de inabilitação, a indicação de um mesmo técnico como responsável técnico por mais de um proponente.

IV - Prova de registro regular e de quitação de débitos, no CREA ou CAU, do responsável técnico indicado no inciso anterior;

V - Prova de vínculo empregatício ou contratual entre o licitante e o responsável técnico indicado no inciso III;

VI - Comprovação de aptidão para a execução de serviços em características e quantidades compatíveis com o objeto desta licitação, mediante a apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, emitidos em **nome do licitante** e registrados no CREA ou CAU.

VI-A - Para fins da comprovação de que trata o inciso VI, os atestados deverão dizer respeito a serviços executados com as seguintes características mínimas:

Construção ou reforma de edificação com área mínima de 2 metros quadrados.

VII - Certidão de Acervo Técnico (CAT), em nome do responsável técnico apresentado no inciso III, comprovando que o profissional já foi responsável pela execução de obra compatível com as características citadas no quadro do inciso VI-A, não sendo exigido para este caso a comprovação de quantidade mínima;

VIII - Declaração formal indicando a quantidade de funcionários e suas qualificações técnicas, e, todos os equipamentos que serão disponibilizados para execução da obra.

12.4.5 - DECLARAÇÕES:

12.4.5.1 - Declaração Unificada (anexo IV), devidamente datada e assinada pelo representante legal da empresa.

12.4.5.1.1 - Caso o licitante não apresente a declaração, a Comissão de Licitação poderá fornecer formulário para preenchimento na própria sessão.

12.5 - Os microempreendedores individuais, as microempresas e empresa de pequeno porte por ocasião da participação nesta licitação, deverão apresentar todas as certidões exigidas para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que apresente alguma restrição, conforme o §1º, art. 43 da LC nº 123/2006 e suas alterações.

12.5.1 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o licitante for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

12.5.2 - A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666/1993, sendo facultado à administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

www.candoi.pr.gov.br

CNPJ: 95.684.478/0001-94 - CANDÓI - PARANÁ

Av. XV de Novembro, 1761 - Bairro Cacique Candói - Cep: 85.140-000 - Cx. Postal 041

Fone (42) 3638-8000 - E-Mail: prefeitura@candoi.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE CANDÓI

ESTADO DO PARANÁ

12.6 - A falta de assinatura nos documentos ou declarações poderá ser suprida na própria sessão, desde que o representante credenciado seja o representante legal ou possua procuração com poderes específicos para isto.

12.7 - Caso algum documento não possa ser emitido ou registrado pelos órgãos competentes, a exemplo da certidão negativa de falência ou balanço patrimonial, em função da paralisação do atendimento devido a pandemia do novo coronavírus covid-19, o licitante deverá encaminhar cópia do ATO OFICIAL daquele órgão (portaria, decreto, etc.) comprovando a suspensão do atendimento sob pena de inabilitação.

12.7.1 - Quando o órgão emissor retomar o atendimento ao público, o licitante deverá imediatamente requerer a emissão ou registro do documento faltante, e encaminhá-lo à Administração para constar nos autos do processo, sob pena de rescisão do contrato, sem prejuízos às demais penalidades cabíveis.

13 - DA PROPOSTA DE PREÇO

13.1 - A proposta de preços deverá ser formulada em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, sem emendas, sem rasuras, sem entrelinhas, datada, assinada pelo representante legal do licitante na última folha e rubricado nas demais, e apresentada dentro do envelope nº 2, na forma prevista no item 11.

13.2 - A proposta de preços consiste no conjunto dos seguintes documentos:

- I - Carta proposta;
- II - Planilha de serviços (parte integrante do projeto básico), devidamente preenchida com os dados do licitante e com os valores unitários e totais dos itens não superior ao teto máximo já definido;
- III - Cronograma financeiro (parte integrante do projeto básico), devidamente preenchido e em conformidade com a proposta;
- IV - Composição do BDI (Benefícios e Despesas Indiretas) (parte integrante do projeto básico), devidamente preenchido e em conformidade com a proposta;

§ 1º - O prazo de validade da proposta mesmo que nela não conste explícito ou conste com prazo inferior, será de no mínimo **60 (sessenta) dias corridos**, a contar da data de sua apresentação.

§ 2º - O prazo de execução da obra, mesmo que não conste na proposta ou conste com prazo superior, será de no máximo **1 (um) mês**.

§ 3º - Em decorrência de erro de cálculo na planilha de serviços, a CPL poderá conceder ao licitante vencedor o prazo máximo de 2 (dois) dias úteis para corrigir o(s) erro(s), desde que não altere o valor total da proposta apresentado conforme inciso I, alínea "I".

13.3 - A carta proposta deverá ser redigido conforme modelo constante no anexo I deste edital e obrigatoriamente constar razão social; número do CNPJ; endereço completo; telefones para contato; número do lote e do item e especificação do serviço em consonância com a planilha constante no item 6.2 do edital; preço global em moeda brasileira em algarismos e por extenso, com apenas duas casas decimais.

www.candoi.pr.gov.br

CNPJ: 95.684.478/0001-94 - CANDÓI - PARANÁ

Av. XV de Novembro, 1761 - Bairro Cacique Candói - Cep: 85.140-000 - Cx. Postal 041

Fone (42) 3638-8000 - E-Mail: prefeitura@candoi.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE CANDÓI

ESTADO DO PARANÁ

13.4 - A apresentação da proposta vincula o licitante à mesma, e dar-se-á por entendido que o licitante está ciente dos termos deste edital e declara estar de pleno acordo com o mesmo.

13.5 - A proposta deverá obedecer rigorosamente aos termos do edital e incluir todas as despesas com a aquisição, transporte, encargos sociais, trabalhistas, fiscais, comerciais, administrativos, lucros e quaisquer tributos ou despesas incidentes sobre a execução do objeto da licitação.

13.6 - Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade do licitante e não lhe assistirá o direito de pleitear, na vigência do contrato, nenhuma alteração sob a alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

13.7 - Será desclassificado as propostas:

I - Com valor superior a **R\$ 1.877,88** (mil, oitocentos e setenta e sete reais e oito centavos);

II - Com valores inexequíveis;

III - Que não atenderem as especificações do objeto da licitação.

14 - DA ABERTURA DOS ENVELOPES E JULGAMENTO

14.1 - No dia, hora e local estipulado no item 5 deste edital, será realizada uma sessão pública para abertura da licitação, da qual se lavrará ata circunstanciada, assinada pelos licitantes presentes e pela Comissão Permanente de Licitação (CPL). A sessão será iniciada com o credenciamento dos interessados em participar do certame (conforme item 10), e em seguida com a entrega dos envelopes.

14.2 - Os envelopes contendo os documentos de habilitação (envelope nº 1) e proposta de preço (envelope nº 2), serão recebidos pela CPL, rubricados pelos presentes e ficará sob sua guarda até o momento adequado de sua abertura.

14.3 - A licitação será processada e julgada com observância dos seguintes procedimentos:

I - abertura dos envelopes contendo a documentação relativa à habilitação dos concorrentes, e sua apreciação;

II - devolução dos envelopes fechados aos concorrentes inabilitados, contendo as respectivas propostas, desde que não tenha havido recurso ou após sua denegação;

III - abertura dos envelopes contendo as propostas dos concorrentes habilitados, desde que transcorrido o prazo sem interposição de recurso, ou tenha havido desistência expressa, ou após o julgamento dos recursos interpostos;

IV - verificação da conformidade de cada proposta com os requisitos do edital, promovendo-se a desclassificação das propostas desconformes ou incompatíveis;

V - julgamento e classificação das propostas de acordo com o critério de avaliação **menor preço por item**;

V-A - Após a classificação final, será verificado a ocorrência de empate ficto (situações em que as propostas de preço apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta de preço mais bem classificada, e no caso da ocorrência proceder-se-á da seguinte forma:

a) a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar no prazo máximo de 1 (um) dia útil, proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será declarada vencedora;

www.candoi.pr.gov.br

CNPJ: 95.684.478/0001-94 - CANDÓI - PARANÁ

Av. XV de Novembro, 1761 - Bairro Cacique Candói - Cep: 85.140-000 - Cx. Postal 041

Fone (42) 3638-8000 - E-Mail: prefeitura@candoi.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE CANDÓI

ESTADO DO PARANÁ

b) não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea "a" do § 1º, serão convocados os remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do § 1º, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

c) no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no inciso V-A, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor proposta.

V-B - No caso de empate entre duas ou mais propostas, a classificação se fará, obrigatoriamente, por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, ou, na própria sessão, caso todos os licitantes estejam presentes.

VI - deliberação da autoridade competente quanto à homologação e adjudicação do objeto da licitação.

14.4 - É facultada à CPL ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

14.5 - Ultrapassada a fase de habilitação dos concorrentes e abertas as propostas, não cabe desclassificá-los por motivo relacionado com a habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

14.6 - Após a fase de habilitação, não cabe desistência de proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela CPL.

15 - DOS RECURSOS

15.1 - Em todas as fases da presente licitação, serão observadas às normas previstas pelo art. nº 109 da Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações posteriores.

15.2 - Os recursos deverão ser protocolados no Setor de Protocolo Geral, na sede da Prefeitura de Candói, na Avenida XV de Novembro, nº 1761, Bairro Cacique Candói, CEP 85.140-000, Candói/PR.

15.3 - Não serão aceitos recursos por via postal, fax ou correio eletrônico.

15.4 - Somente o representante legal ou procurador do interessado poderá interpor recursos.

15.5 - Somente serão conhecidos os recursos tempestivos, motivados e não protelatórios.

15.6 - Não serão admitidos mais de um recurso do interessado versando sobre o mesmo motivo de contestação.

15.7 - Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.

15.8 - A decisão será respondida por e-mail ou correio, e publicada no site do município, no seguinte endereço: <http://www.candoi.pr.gov.br>.

16 - DO CONTRATO

www.candoi.pr.gov.br

CNPJ: 95.684.478/0001-94 - CANDÓI - PARANÁ

Av. XV de Novembro, 1761 - Bairro Cacique Candói - Cep: 85.140-000 - Cx. Postal 041

Fone (42) 3638-8000 - E-Mail: prefeitura@candoi.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE CANDÓI

ESTADO DO PARANÁ

16.1 - Como condição para a celebração do contrato, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação e qualificação.

16.2 - Após a homologação da licitação, o licitante será convocado para assinatura do contrato, podendo fazê-lo presencialmente, comparecendo no Setor de Licitações e Contratos, ou solicitar o envio por e-mail para posterior devolução devidamente assinado.

16.3 - Farão parte do contrato, independentemente de suas transcrições, as condições estabelecidas neste edital e a proposta do licitante.

16.4 - O licitante vencedor terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação, para devolver o contrato assinado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

16.5 - Em caso de recusa ou impossibilidade do licitante vencedor assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento, executar o objeto, ou quando o mesmo não fizer a comprovação referida no item anterior, a administração adotará as providências cabíveis à imposição de sanção, bem como convocará os licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação, para, após comprovados os requisitos habilitadores e feita a negociação, contratar com a administração.

17 - DO REGIME DE EXECUÇÃO

17.1 - O regime de execução será pela forma de empreitada por preço unitário.

18 - DOS PRAZOS E DO LOCAL DE EXECUÇÃO

18.1 - Os prazos e local de execução constam fixados na minuta do futuro contrato.

19 - DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

19.1 - Conforme minuta do contrato (anexo II do edital).

20 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

20.1 - Pelo descumprimento das obrigações assumidas, poderá a Administração Municipal, garantida a prévia defesa, aplicar ao LICITANTE as sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/1993 e Lei Municipal nº 1.431/2018, em especial:

I - Advertência;

II - Multa de mora na fração de 50% (cinquenta por cento) do valor da Unidade Fiscal do Município - UFM por dia de descumprimento;

III - multa compensatória de até 30% (trinta por cento) do valor do bem ou serviço;

IV - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

V - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

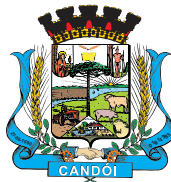
VI - Adequação das situações irregulares, com prazo razoável para a regularização, sob pena da aplicação diária de uma até 10 (dez) Unidade Fiscal do Município - UFM;

www.candoi.pr.gov.br

CNPJ: 95.684.478/0001-94 - CANDÓI - PARANÁ

Av. XV de Novembro, 1761 - Bairro Cacique Candói - Cep: 85.140-000 - Cx. Postal 041

Fone (42) 3638-8000 - E-Mail: prefeitura@candoi.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE CANDÓI

ESTADO DO PARANÁ

VII - Ressarcimento de valores aos cofres públicos, na exata medida do prejuízo ou dano causado;

VIII - Devolução de bens, e demais ações que a autoridade competente julgar necessárias, com vistas a consecução do interesse público;

20.2 - A multa não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas em lei, e será aplicada nos casos de atrasos a quaisquer prazos fixados no edital, ou em lei ou contrato.

20.3 - As multas, serão descontadas da garantia do respectivo contratado, e, no caso de não preenchimento do valor da mesma, será descontado dos respectivos pagamentos devidos.

20.4 - Quando não houver sido estipulado valor de garantia os valores serão descontados dos pagamentos do bem, obra ou serviço ou procedimento, ou, se a multa for de valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o CONTRATADO pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

20.5 - As sanções poderão ser aplicadas isoladamente ou cumulativamente.

20.6 - Aplicação de qualquer penalidade poderá ser feita fora do prazo de vigência ou execução deste contrato, quando o processo administrativo for iniciado dentro da sua vigência.

20.7 - O CONTRATADO fica ciente que, em eventual processo administrativo aberto em seu desfavor por qualquer situação inerente à presente contratação, que a comunicação dos atos processuais, exceto a citação, ocorrerão todos pelo e-mail indicado em documento próprio para habilitação nesta licitação.

21 - DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

21.1 - O licitante deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual. Para os propósitos deste item, definem-se as seguintes práticas:

I - “**prática corrupta**”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

II - “**prática fraudulenta**”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

III - “**prática colusiva**”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

IV - “**prática coercitiva**”: causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;

V - “**prática obstrutiva**”:

a) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista;

b) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de promover inspeção.

www.candoi.pr.gov.br

CNPJ: 95.684.478/0001-94 - CANDÓI - PARANÁ

Av. XV de Novembro, 1761 - Bairro Cacique Candói - Cep: 85.140-000 - Cx. Postal 041

Fone (42) 3638-8000 - E-Mail: prefeitura@candoi.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE CANDÓI

ESTADO DO PARANÁ

21.2 - A administração municipal imporá sanção sobre a empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução do contrato.

21.3 - O licitante concorda e autoriza a administração municipal inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

22 - DA REVOGAÇÃO E DA ANULAÇÃO

22.1 - A administração, observadas razões de conveniência e oportunidade devidamente justificadas, poderá revogar a qualquer momento esta licitação, ou declarar a sua nulidade por motivo de ilegalidade, mediante despacho fundamentado.

22.2 - A anulação do procedimento licitatório induz à do instrumento contratual.

22.3 - Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação ou revogação do procedimento licitatório.

23 - DOS CASOS OMISSOS

23.1 - Os casos omissos serão solucionados diretamente observados os princípios constitucionais e as disposições da Lei Federal nº 8.666/1993, da Lei Municipal nº 1.431/2018, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e demais normas aplicáveis à espécie.

24 - DO FORO

24.1 - Fica eleito o foro da Comarca de Guarapuava/PR para dirimir quaisquer dúvidas ou questões decorrentes desta licitação.

25 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

25.1 - O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

25.2 - Reserva-se à Comissão Permanente de Licitação o direito de solicitar, em qualquer época ou oportunidade, informações complementares.

25.3 - No interesse da administração, sem que caiba aos participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser:

I - adiada a data da abertura desta licitação;

II - alterada as condições do presente edital, com fixação de novo prazo para a sua realização.

25.4 - Não se permitirá a qualquer dos licitantes solicitar a retirada de envelope(s) ou cancelamento de propostas após a sua entrega, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão Permanente de Licitação.

www.candoi.pr.gov.br

CNPJ: 95.684.478/0001-94 - CANDÓI - PARANÁ

Av. XV de Novembro, 1761 - Bairro Cacique Candói - Cep: 85.140-000 - Cx. Postal 041

Fone (42) 3638-8000 - E-Mail: prefeitura@candoi.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE CANDÓI

ESTADO DO PARANÁ

25.5 - As normas que disciplinam esta licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse público, os princípios constitucionais, a finalidade e a segurança da contratação.

25.6 - Não havendo expediente na Prefeitura ou ocorrendo qualquer ato / fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local estabelecidos neste edital, desde que não haja comunicação da Comissão Permanente de Licitação em sentido contrário.

25.7 - Depois de concluído a licitação e não havendo recursos, os envelopes não abertos, contendo a documentação das demais licitantes, ficarão em posse da Comissão Permanente de Licitação à disposição dos licitantes pelo período de 30 (trinta) dias, após o que serão destruídos

Lucimara Pinheiro da Silva
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

www.candoi.pr.gov.br

CNPJ: 95.684.478/0001-94 - CANDÓI - PARANÁ

Av. XV de Novembro, 1761 - Bairro Cacique Candói - Cep: 85.140-000 - Cx. Postal 041

Fone (42) 3638-8000 - E-Mail: prefeitura@candoi.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE CANDÓI

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO I - MODELO
TOMADA DE PREÇOS Nº 013/2020

CARTA PROPOSTA

À Comissão de Licitação
MUNICÍPIO DE CANDÓI - ESTADO DO PARANÁ
REF. EDITAL TOMADA DE PREÇOS Nº 013/2020

Razão social: _____
CNPJ nº _____
Endereço completo: _____
Telefone para contato: () _____
Nome do representante: _____
Telefone de contato do representante: () _____
E-mail do representante: _____

Prezados Senhores,

Tendo recebido todos os documentos e informações necessárias para o cumprimento integral das obrigações do objeto da presente licitação, que trata da **“Escolha da proposta mais vantajosa para contratação de serviços de engenharia para execução de reparos na parede e esquadria do acesso frontal do Centro Cultural Doridin Antunes - Bairro Pioneiros”**, após cuidadoso exame e estudo do edital e seus anexos, e estando de acordo com seus termos e com a legislação nele indicado, apresentamos nossa proposta conforme segue:

O preço global proposto para execução da obra objeto da licitação supramencionada é de R\$ (***inserir o valor da proposta***) (*inserir o valor por extenso*).

O prazo de execução do objeto é de (***inserir o prazo de execução***) (*inserir o prazo de execução por extenso*) meses contados do recebimento da Ordem de Serviço.

O prazo de validade da proposta de preços é de (***inserir o prazo de validade***) (*inserir o prazo de validade por extenso*) dias a partir da data limite estabelecida para o recebimento das propostas pela Comissão de Licitação.

Atenciosamente,

_____, ____ de _____ de 2020.

Razão Social
CNPJ

Nome e Assinatura do Representante Legal

www.candoi.pr.gov.br

CNPJ: 95.684.478/0001-94 - CANDÓI - PARANÁ

Av. XV de Novembro, 1761 - Bairro Cacique Candói - Cep: 85.140-000 - Cx. Postal 041

Fone (42) 3638-8000 - E-Mail: prefeitura@candoi.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE CANDÓI

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO II - MINUTA DO CONTRATO TOMADA DE PREÇOS Nº 013/2020

CONTRATO Nº ____/2020

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO QUE
ENTRE SI CELEBRAM O **MUNICÍPIO DE CANDÓI** E

.....

O Município de Candói, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 95.684.478/0001-94, com sede na Avenida XV de Novembro, nº 1761, Bairro Cacique Candói, CEP 85.140-000, neste ato representado pelo Prefeito, Sr. GELSON KRUK DA COSTA, inscrito no CPF sob o nº, portador da cédula de identidade civil RG nº, doravante denominado CONTRATANTE, e inscrito no CNPJ sob o nº, sediado na, doravante designado CONTRATADA, neste ato representado pelo Sr..... inscrito no CPF sob o nº, portador da cédula de identidade civil RG nº, em observância às disposições da Lei Federal nº 8.666/1993, da Lei Federal nº 8.078/1990 e da Lei Municipal nº 1.431/2018, resolvem celebrar o presente contrato, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - Contratação de serviços de engenharia para execução de reparos na parede e esquadria do acesso frontal do Centro Cultural Doridin Antunes - Bairro Pioneiros.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VINCULAÇÃO AO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO

2.1 - Este contrato vincula-se ao edital da Tomada de Preços nº 013/2020 e à proposta da CONTRATADA, independentemente de transcrição.

CLÁUSULA TERCEIRA - VALOR E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1 - O valor total deste contrato é de R\$, sendo 70% referente à materiais e 30% referente à serviços.

3.2 - As despesas deste contrato terão suporte na dotação orçamentária relacionada a seguir, de fonte de origem própria e prevista no orçamento para o exercício de 2020:

DOTAÇÕES						
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte	Valor R\$
2020	8850	15.002.13.392.0013.2096	0	4.4.90.51.00.00	E	1.877,88

CLÁUSULA QUARTA - PRAZOS E DO LOCAL DE EXECUÇÃO

4.1 - A vigência deste contrato terá início na data de publicação de seu extrato no Diário Oficial do Município e vigorará até no máximo a data de **31/12/2020**.

www.candoi.pr.gov.br

CNPJ: 95.684.478/0001-94 - CANDÓI - PARANÁ

Av. XV de Novembro, 1761 - Bairro Cacique Candói - Cep: 85.140-000 - Cx. Postal 041

Fone (42) 3638-8000 - E-Mail: prefeitura@candoi.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE CANDÓI

ESTADO DO PARANÁ

4.2 - O prazo de execução é de **1 (um) mês** contado do recebimento da Ordem de Serviço.

4.3 - A execução da obra deverá ocorrer somente após o recebimento da Ordem de Serviço, a qual recebendo, o CONTRATADO terá o prazo máximo de **5 (cinco) dias úteis** para início das atividades.

4.4 - Os prazos estabelecidos nas cláusulas 4.1 e 4.2 poderão, à critério do CONTRATANTE, ser prorrogados nos termos do art. 57, § 1º da Lei Federal nº 8.666/1993.

4.5 - O local de execução consta especificado na planilha da cláusula item 1.1.

CLÁUSULA QUINTA - DA SOLICITAÇÃO DO BEM OU SERVIÇO

5.1 - Os bens ou serviços deverão ser fornecidos somente após a apresentação da requisição de compra emitido pela Secretaria de Administração, na qual obrigatoriamente constará a assinatura do emissor e do secretário da pasta.

5.1.1 - Quaisquer fornecimentos de bens ou serviços sem o recebimento da requisição de compra, ou início da obra sem o recebimento da ordem de serviço pela administração, será de inteira responsabilidade da empresa ou pessoa física responsável, não sendo pago tais serviços ou fornecimento pela administração, mesmo que haja o recebimento dos itens por agente público.

5.2 - É vedado o fornecimento de bens ou serviços que não estejam contemplados na licitação, ou que excedam os limites licitados, sob pena do não pagamento de tais produtos ou serviços, sendo de responsabilidade da empresa a conferência dos limites ainda existentes no procedimento licitatório, bem como também, a comunicação à administração caso haja solicitação sem o trâmite estabelecido.

CLÁUSULA SEXTA - DO REGIME DE EXECUÇÃO

6.1 - O regime de execução será pela forma de empreitada por preço unitário.

CLÁUSULA SÉTIMA- DO PAGAMENTO

7.1 - A nota fiscal deverá ser emitida em nome de MUNICÍPIO DE CANDÓI (CNPJ 95.684.478/0001-94), somente após a execução da parcela da obra e da autorização do Setor de Engenharia da Administração Municipal, sob pena do não pagamento.

7.2 - A CONTRATADA deverá fazer constar no campo de observação da sua nota fiscal as seguintes informações:

Tomada de Preços nº 013/2020 .

Contrato nº/2020.

Requisição de Compra nº _____ Boletim de Medição nº _____

Banco: _____ Agência _____ Conta Corrente: _____

7.3 - O pagamento será feito até o dia 15 do mês subsequente à medição, conforme cronograma de execução da obra, e será processado mediante apresentação da documentação a seguir:

I - Medição, laudo de vistoria e termo de recebimento parcial emitidos pelo Departamento de Engenharia da Administração Municipal;

II - Nota fiscal assinada pela Comissão de Recebimento de Obras nomeada pela autoridade competente, mediante a conferência da parcela da obra executada;

www.candoi.pr.gov.br

CNPJ: 95.684.478/0001-94 - CANDÓI - PARANÁ

Av. XV de Novembro, 1761 - Bairro Cacique Candói - Cep: 85.140-000 - Cx. Postal 041

Fone (42) 3638-8000 - E-Mail: prefeitura@candoi.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE CANDÓI

ESTADO DO PARANÁ

- III - Prova de regularidade com Previdência Social - INSS;
- IV - Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.
- V - Demonstrativo de transferência da GFIP - Guia de Recolhimento do FGTS e de Informações à Previdência Social, comprovando o recolhimento dos encargos previdenciários patronais e do FGTS;
- VI - Guia de Recolhimento do FGTS dos funcionários, devidamente pago;
- VII - Guia de Recolhimento do INSS dos funcionários, devidamente pago;
- VIII - Declaração contendo relação nominal dos empregados alocados na obra;
- IX - Cópia da matrícula da obra no Cadastro Específico do INSS (CEI) ou Cadastro Nacional de Obras (CNO), conforme instrução normativa MPS/SRP nº 03/2007, no caso de a parcela referir-se à primeira medição;
- X - CND do CEI/CNO e Termo de Recebimento Provisório, emitido pela Comissão de Recebimento de Obras nomeada pela autoridade competente, no caso de a parcela referir-se à última medição.

7.4 - O pagamento ainda estará condicionado à aceitação da parcela do serviço, bem como eventuais restrições do calendário eleitoral de 2020 e constatação da regularidade fiscal da CONTRATADA.

7.4.1 - Constatando-se, a situação de irregularidade, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

7.4.1 - Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a CONTRATANTE deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da CONTRATADA, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.4.2 - Persistindo a irregularidade, a CONTRATANTE deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à CONTRATADA a ampla defesa.

7.4.3 - O pagamento será efetivado somente em conta bancária pessoa jurídica, em nome do CONTRATADO, preferencialmente nas agências do Banco do Brasil.

7.4.4 - Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

CLÁUSULA OITAVA - DO REAJUSTE DE PREÇOS

8.1 - Este contrato não poderá ser reajustado por índices inflacionários.

CLÁUSULA NONA - DA COMUNICAÇÃO ENTRE AS PARTES

9.1 - Quaisquer comunicações entre o CONTRATANTE e o CONTRATADO dar-se-á mediante ao encaminhamento de e-mails através do endereço eletrônico

www.candoi.pr.gov.br

CNPJ: 95.684.478/0001-94 - CANDÓI - PARANÁ

Av. XV de Novembro, 1761 - Bairro Cacique Candói - Cep: 85.140-000 - Cx. Postal 041

Fone (42) 3638-8000 - E-Mail: prefeitura@candoi.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE CANDÓI

ESTADO DO PARANÁ

licitacao@candoi.pr.gov.br e qualquer outro prefixo escolhido pelo CONTRATANTE, o qual antecederá ao sufixo @candoi.pr.gov.br.

9.2 - É de responsabilidade do CONTRATADO informar formalmente ao CONTRATANTE sobre eventuais alterações do endereço eletrônico citado na cláusula 9.1 e de verificar periodicamente o correio eletrônico, sabendo que o conteúdo dos e-mails encaminhados entre as partes produzirá total validade jurídica. A alteração de e-mails poderá ser feita mediante juntada do ofício do requerente aos autos do processo, dispensando a celebração de termo aditivo.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

10.1 - São obrigações do CONTRATANTE:

- I - Realizar o pagamento de acordo com o valor e forma de pagamento avençado.
- II - Receber a obra, respeitando as características exigidas em edital, e sendo necessário, determinar todas as correções necessárias;
- III - Não receber a obra se for constatado por profissional competente da área, que a mesma apresenta padrões baixos de qualidade ou ainda não atendeu as exigências;
- IV - Fiscalizar a execução deste contrato;
- V - Reter na fonte os impostos atinentes às legislações vigentes.
- VI - Emitir periodicamente, por intermédio do Departamento de Engenharia, a medição da obra.
- VII - Na conclusão da obra, emitir, por intermédio do Departamento de Engenharia, o Termo de Recebimento Provisório, e, posteriormente, o Termo de Recebimento Definitivo, mediante apresentação da CND do CEI/CNO.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

11.1 - Além das obrigações constantes em cláusulas próprias deste contrato, do edital de licitação e seus anexos, são obrigações do CONTRATADO:

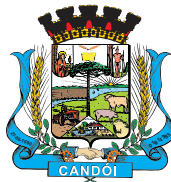
- I - Manter durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação;
- II - Apresentar cópias autenticadas das alterações do ato constitutivo, sempre que houver;
- III - não subcontratar a execução da obra, no todo ou em parte, sem a anuência expressa do CONTRATANTE;
- IV - Responsabilizar-se pelas práticas da mesma, assim como das consequências que derivem do seu não cumprimento;
- V - Arcar com todas as responsabilidades decorrentes da entrega dos bens e serviços constantes neste contrato, nos termos do código civil e do código de defesa e proteção do consumidor;
- VI - Responsabilizar-se por eventuais danos causados a pessoas e ao patrimônio público, quando comprovadamente tenha ocorrido por sua negligência ou inabilidade, promovendo a quem de direito for, o ressarcimento dos danos;
- VII - **Apresentar ao Departamento de Engenharia do Município de Candói, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da Ordem de Serviço, a ART de Execução, devidamente assinada e quitada;**
- VIII - Executar a obra em conformidade com o projeto básico, parte integrante do edital de licitação;
- IX - Substituir, no todo ou em partes, os materiais ou serviços com imperfeições ou defeitos ou executados em desacordo com o projeto básico, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar

www.candoi.pr.gov.br

CNPJ: 95.684.478/0001-94 - CANDÓI - PARANÁ

Av. XV de Novembro, 1761 - Bairro Cacique Candói - Cep: 85.140-000 - Cx. Postal 041

Fone (42) 3638-8000 - E-Mail: prefeitura@candoi.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE CANDÓI

ESTADO DO PARANÁ

da notificação do CONTRATANTE, sob pena de rescisão deste contrato, sem prejuízos às demais penalidades cabíveis;

X - Responsabilizar-se com exclusividade pelo adimplemento em dia de todas as despesas com salários, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, securitários, impostos, transporte, hospedagem, alimentação, deslocamento, indenizações e demais despesas com pessoal decorrente da execução do presente contrato, sejam passados, presentes e futuros, isentando o CONTRATANTE de qualquer vínculo empregatício, bem como de quaisquer ações trabalhistas e/ou ações cíveis promovidas pelos seus empregados;

X-A - O CONTRATADO deverá adimplir no máximo até o 5º (quinto) dia útil de cada mês, todas as remunerações devidas aos seus funcionários, não vinculando tal responsabilidade às parcelas devidas pelo CONTRATANTE;

XI - Responsabilizar-se pelo fornecimento de todos os equipamentos, máquinas, materiais, veículos, frete, transporte, hospedagem, alimentação, recursos humanos e demais que se fizerem necessário para a completa execução da obra;

XII - Permitir que funcionários, engenheiros, especialistas e demais peritos enviados pelo CONTRATANTE:

a) inspecionem e fiscalizem a qualquer tempo a execução da obra;
b) examinem os registros e documentos que considerarem necessários;
c) verifiquem se estão disponíveis na obra os veículos e/ou equipamentos disponibilizados pelo Contratado, inclusive no que se refere aos relativos a Segurança no Trabalho. Caso fique constatada a falta dos mesmos no local da obra, poderão ser impostas as sanções previstas de acordo com o contrato de empreitada e as normas de segurança do trabalho.

XIII - Manter um perfeito sistema de sinalização e segurança em todos os locais de serviços, principalmente nos trabalhos em vias públicas, de acordo com as normas de segurança do trabalho;

XIV - Manter no local da obra, preposto aceito pelo contratante para representá-lo, caso seja necessário, durante a execução do contrato;

XV - Manter no canteiro da obra um projeto completo, o qual deverá ficar reservado para o manuseio da fiscalização e do pessoal do órgão fiscalizador;

XVI - Manter no canteiro da obra, o BDO - Boletim Diário de Ocorrências, que deverá ser preenchido e rubricado pelo encarregado do contratado e pela fiscalização diariamente;

XVII - Preparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os serviços referentes à obra, objeto desta licitação, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da má execução ou má qualidade dos materiais empregados;

XVIII - Caso o CONTRATADO não execute, total ou parcialmente qualquer dos itens ou serviços previstos, o CONTRATANTE reserva-se no direito de executá-lo diretamente ou através de terceiros. Ocorrendo tal hipótese mencionada, o então CONTRATADO responderá pelos custos, através de glosas de créditos e/ou garantias e/ou pagamento direto ficando, suspensa de firmar contrato pelo prazo de até 02 (dois) anos, bem como poderá ser declarada inidônea, conforme a gravidade da infração, além da responsabilidade pelos danos decorrentes;

XIX - Atender às determinações da fiscalização no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas e prestar toda assistência e colaboração necessária;

XX - Quando for o caso, o CONTRATADO é obrigado a entregar em até 15 (quinze) dias ao contratante, o (s) resultado (s) do (s) teste (s) solicitado (s) pela fiscalização. As despesas para a execução dos testes são de inteira responsabilidade do contratado;

XXI - Disponibilizar à cada funcionário os equipamentos de segurança e de proteção individual, entre outros que se fizerem necessários conforme definido no edital;

www.candoi.pr.gov.br

CNPJ: 95.684.478/0001-94 - CANDÓI - PARANÁ

Av. XV de Novembro, 1761 - Bairro Cacique Candói - Cep: 85.140-000 - Cx. Postal 041

Fone (42) 3638-8000 - E-Mail: prefeitura@candoi.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE CANDÓI

ESTADO DO PARANÁ

11.1.1 - Referente à **segurança e medicina no trabalho** cabe ao CONTRATADO:

I - Cumprir a legislação vigente em matéria de Segurança e Medicina do Trabalho, abrangendo todas as Normas Regulamentadoras, inclusive a NR-6 que trata dos Equipamentos de Proteção Individual, fornecendo os equipamentos de forma gratuita e de acordo com os riscos da função;

II - Treinar e tornar obrigatório o uso dos EPIs;

III - O Equipamento de proteção individual fornecido ao empregado deverá obrigatoriamente conter a identificação do contratado.

IV - O CONTRATADO, em qualquer hipótese, não se eximirá da total responsabilidade quanto à negligência ou descumprimento da lei federal nº 6.514/1977, portaria 3.214/1997, normas regulamentares nº 01 a 28 e em especial as nº 04, 05, 06 e 18;

V - O CONTRATADO não será eximido de qualquer responsabilidade quanto à segurança individual e coletiva de seus trabalhadores;

VI - Deverão ser observadas pelo contratado todas as condições de higiene e segurança necessárias à preservação da integridade física de seus empregados, ao patrimônio do contratante e de outrem, e aos materiais envolvidos na obra, de acordo com as normas regulamentadoras - NRs aprovadas pela portaria 3.214/1978, lei federal nº 6.514/1977;

VII - Somente está autorizada a executar a obra para o contratante o contratado que possuir profissionais qualificados e que estejam instruídos quanto às precauções relativas ao seu trabalho e apresentarem estado de saúde compatível com as atividades desenvolvidas; portanto, os trabalhos nunca deverão ser executados sem que sejam analisados os riscos previstos, os sistemas de proteção individual e coletivo e estado geral das ferramentas e equipamentos utilizados;

VIII - O CONTRATANTE atuará, objetivando o total cumprimento das normas, conforme contido neste edital, estando autorizado a interditar serviços ou partes destes em caso de não cumprimento das exigências de lei. Se houver paralisações, estas não serão caracterizadas como justificativa por atraso na obra;

IX - O CONTRATADO deverá, de imediato, providenciar o atendimento das exigências do CONTRATANTE. Para casos específicos em que a fiscalização conceder prazos de 48 (quarenta e oito) horas para atendimento das exigências, as prorrogações dos referidos prazos não poderão ultrapassar 15 (quinze) dias para o atendimento completo;

X - Esgotado o prazo descrito no item anterior, o contratante poderá promover as medidas que forem necessárias, cobrando do contratado as despesas daí decorrentes, sem prejuízos de outras penalidades previstas no contrato de empreitada, inclusive a sua rescisão;

XI - Solicitar ao contratante a presença imediata do responsável pela fiscalização em caso de acidente na obra e/ou nos serviços e/ou nos bens de terceiros, para que seja providenciada a necessária perícia.

11.1.2 - Referente a **materiais, veículos, máquinas e equipamentos** cabe ao CONTRATADO:

I - Fornecer todos os materiais, veículos, máquinas e equipamentos a serem utilizados na obra, bem como responsabilizar-se por todos os seus respectivos custos referente à aquisição, transporte, armazenamento e utilização;

II - Todos os materiais que forem utilizados na obra deverão ser de melhor qualidade, obedecer às especificações técnicas, memoriais e serem aprovados pela fiscalização, antes de sua aquisição ou confecção;

www.candoi.pr.gov.br

CNPJ: 95.684.478/0001-94 - CANDÓI - PARANÁ

Av. XV de Novembro, 1761 - Bairro Cacique Candói - Cep: 85.140-000 - Cx. Postal 041

Fone (42) 3638-8000 - E-Mail: prefeitura@candoi.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE CANDÓI

ESTADO DO PARANÁ

III - A responsabilidade pelo fornecimento, em tempo hábil, dos materiais, veículos, máquinas e equipamentos será exclusivamente do contratado, não podendo este, solicitar prorrogação do prazo de execução, nem justificar retardamento na conclusão da obra, em decorrência do fornecimento deficiente dos mesmos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

12.1 - Não é obrigatório a contratação de garantia de execução deste contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FISCAL DO CONTRATO

13.1 - O fiscal deste contrato é o Sr. Eder Selestrino, matrícula nº 2856-1, nomeado pela portaria nº 256/2019.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

14.1 - Este contrato poderá ser alterado nos termos do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/1993.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA RESCISÃO

15.1 - Constituem motivos para rescisão contratual as hipóteses especificadas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666/1993.

15.2 - No caso de rescisão provocada por inadimplemento do CONTRATADO, o CONTRATANTE poderá sem prejuízos as demais penalidades cabíveis:

I - Fazer a execução da garantia contratual, para ressarcimento da Administração, e dos valores das multas e indenizações a ela devidos;

II - Reter, cautelarmente, os créditos decorrentes do contrato até o valor dos prejuízos causados, já calculados ou estimados.

15.3 - Na ocorrência de rescisão provocada pelo CONTRATADO, poderá o CONTRANTE aplicar multa rescisória no percentual de até 10% (dez por cento) do total a executar.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1 - Pelo descumprimento das obrigações assumidas, poderá a Administração Municipal, garantida a prévia defesa, aplicar ao CONTRATADO as sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/1993 e Lei Municipal nº 1.431/2018, em especial:

I - Advertência;

II - Multa de mora na fração de 50% (cinquenta por cento) do valor da Unidade Fiscal do Município - UFM por dia de descumprimento;

III - Multa compensatória de até 30% (trinta por cento) do valor do bem ou serviço;

IV - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

V - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

VI - Adequação das situações irregulares, com prazo razoável para a regularização, sob pena da aplicação diária de uma até 10 (dez) Unidade Fiscal do Município - UFM;

www.candoi.pr.gov.br

CNPJ: 95.684.478/0001-94 - CANDÓI - PARANÁ

Av. XV de Novembro, 1761 - Bairro Cacique Candói - Cep: 85.140-000 - Cx. Postal 041

Fone (42) 3638-8000 - E-Mail: prefeitura@candoi.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE CANDÓI

ESTADO DO PARANÁ

VII - Ressarcimento de valores aos cofres públicos, na exata medida do prejuízo ou dano causado;

VIII - Devolução de bens, e demais ações que a autoridade competente julgar necessárias, com vistas a consecução do interesse público;

16.2 - A multa não impede que o CONTRATANTE rescinda unilateralmente o presente contrato e aplique as outras sanções previstas em lei, e será aplicada nos casos de atrasos a quaisquer prazos fixados no edital, ou em lei ou contrato.

16.3 - As multas, serão descontadas da garantia do respectivo contratado, e, no caso de não preenchimento do valor da mesma, será descontado dos respectivos pagamentos devidos.

16.4 - Quando não houver sido estipulado valor de garantia os valores serão descontados dos pagamentos do bem, obra ou serviço ou procedimento, ou, se a multa for de valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o CONTRATADO pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pelo CONTRATANTE ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

16.5 - As sanções poderão ser aplicadas isoladamente ou comutativamente.

16.6 - Aplicação de qualquer penalidade poderá ser feita fora do prazo de vigência ou execução deste contrato, quando o processo administrativo for iniciado dentro da sua vigência.

16.7 - O CONTRATADO fica ciente que, em eventual processo administrativo aberto em seu desfavor por qualquer situação inerente à presente contratação, que a comunicação dos atos processuais, exceto a citação, ocorrerão todos pelo e-mail informado, conforme cláusula 9.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

17.1 - O CONTRTADO deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

I - "**prática corrupta**": oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

II - "**prática fraudulenta**": a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

III - "**prática colusiva**": esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

IV - "**prática coercitiva**": causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;

V - "**prática obstrutiva**":

a) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista;

b) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de promover inspeção.

www.candoi.pr.gov.br

CNPJ: 95.684.478/0001-94 - CANDÓI - PARANÁ

Av. XV de Novembro, 1761 - Bairro Cacique Candói - Cep: 85.140-000 - Cx. Postal 041

Fone (42) 3638-8000 - E-Mail: prefeitura@candoi.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE CANDÓI

ESTADO DO PARANÁ

17.2 - O CONTRATANTE imporá sanção sobre a empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução do contrato.

17.3 - O CONTRATADO, concorda e autoriza o CONTRATANTE inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA PUBLICAÇÃO

18.1 - Uma vez firmado o presente contrato o CONTRATANTE providenciará a publicação de seu extrato no Diário Oficial do Município (<http://www.diariomunicipal.com.br/amp>) em cumprimento ao disposto no Art. 61 § único da Lei Federal nº 8.666/1993.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DO FORO

19.1 - Fica eleito o foro da Comarca de Guarapuava (PR) para dirimir quaisquer dúvidas ou questões decorrentes do presente contrato.

E assim, por estarem as partes de acordo, justas e contratadas, firmam o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma que, depois de lido e achado conforme, é assinado pelas partes para que produza todos os efeitos de direito, na presença das testemunhas abaixo identificadas e assinadas.

Candói, de de 2020.

GELSON KRUK DA COSTA
Prefeito

Secretário de Administração

RESPONSÁVEL LEGAL
RAZÃO SOCIAL DA CONTRATADA

Testemunhas:

www.candoi.pr.gov.br

CNPJ: 95.684.478/0001-94 - CANDÓI - PARANÁ

Av. XV de Novembro, 1761 - Bairro Cacique Candói - Cep: 85.140-000 - Cx. Postal 041

Fone (42) 3638-8000 - E-Mail: prefeitura@candoi.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE CANDÓI

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO III - MODELO
TOMADA DE PREÇOS Nº ___/2020

CARTA DE CREDENCIAMENTO

TOMADA DE PREÇOS Nº ___/2020

Objeto: *Descrever aqui o objeto da licitação, conforme consta na cláusula 6.1 deste edital*

Pela presente fica credenciado o (a) Sr.(a) _____, portador da cédula de identidade nº _____, Órgão expedidor _____, CPF n.º _____ para representar a empresa _____ na licitação acima epigrafado, podendo o mesmo rubricar ou assinar documentos (habilitação e proposta), manifestar-se, prestar todos os esclarecimentos de nossa proposta, interpor recursos, desistir de prazos e recursos, enfim praticar todo e qualquer ato necessário à perfeita representação ativa da outorgante no procedimento licitatório em referência.

_____, ____ de _____ de 2020.

Razão Social
CNPJ

Nome e Assinatura do Representante Legal

- Anexar cópia autenticada por cartório ou servidor público do documento de identidade Credenciado.
- Reconhecer assinatura do representante legal em cartório ou por servidor público
- Apresentar fora dos envelopes

www.candoi.pr.gov.br

CNPJ: 95.684.478/0001-94 - CANDÓI - PARANÁ

Av. XV de Novembro, 1761 - Bairro Cacique Candói - Cep: 85.140-000 - Cx. Postal 041

Fone (42) 3638-8000 - E-Mail: prefeitura@candoi.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE CANDÓI

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO IV TOMADA DE PREÇOS Nº 013/2020

DECLARAÇÃO UNIFICADA

TOMADA DE PREÇOS Nº ____/2020

Objeto: *Descrever aqui o objeto da licitação, conforme consta na cláusula 6.1 deste edital*

RECEBIMENTO DO EDITAL

Declaramos, sob as penas da lei, que o edital e seus anexos foram colocados à nossa disposição, e tomamos conhecimento de todas as informações, condições, locais e grau de dificuldade para execução do objeto da licitação

FATOS IMPEDITIVOS

Declaramos, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para participação e habilitação de nossa empresa na presente licitação, ciente da obrigatoriedade de declarar, caso ocorram fatos posteriores que nos inabilite à participar de licitações.

Declaramos ainda que a empresa não se encontra declarada inidônea para licitar ou contratar com órgãos da Administração Pública.

ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Declaramos, para os fins do tratamento diferenciado e favorecido previsto neste edital e que cogita a Lei Complementar nº 123/2006:

() que não possuímos a condição de microempresa, nem a de empresa de pequeno porte.

OU

() que estamos enquadrados, na data designada para o início da sessão pública, na condição de **MICROEMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE** e que não estamos incursos nas vedações a que se reporta o §4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, ciente que a declaração inexata ou falsa importará nas sanções previstas no edital, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal que o ato ensejar.

PROTEÇÃO AO TRABALHO MENOR

Declaramos, sob as penas da lei, em atendimento ao quanto previsto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, para os fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666/1993, que não empregamos menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, **NÃO POSSUINDO, AINDA**, qualquer trabalho de menores de 16 (dezesesseis) anos, **salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos**.

INEXISTÊNCIA DE PARENTESCO

Declaramos, sob as penas da lei, que os sócios da empresa, bem como gerentes e diretores não são cônjuges, companheiros (as) ou parentes, em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau do Presidente e Membros da Comissão Permanente de Licitações (CPL) do Município de Candói/PR.

ENDEREÇO E E-MAIL

Declaramos a seguir o endereço completo e e-mail, os quais a Administração Municipal de Candói poderá utilizar como meio de comunicação para encaminhamento de contratos, atas, citações,

www.candoi.pr.gov.br

CNPJ: 95.684.478/0001-94 - CANDÓI - PARANÁ

Av. XV de Novembro, 1761 - Bairro Cacique Candói - Cep: 85.140-000 - Cx. Postal 041

Fone (42) 3638-8000 - E-Mail: prefeitura@candoi.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE CANDÓI

ESTADO DO PARANÁ

notificações, intimações e quaisquer outros necessários referentes ao processo licitatório supracitado.

Declaro, ainda estar ciente da responsabilidade de informar formalmente sobre qualquer alteração dos mesmos e de verificar periodicamente o correio eletrônico, sabendo que o conteúdo dos e-mails encaminhados entre as partes produzirá total validade jurídica.

Declaro também estar ciente do disposto na Lei Municipal nº 1.431/2018, em especial o art. 8º. inciso II, qual consta disponível para consulta em <http://candoi.pr.gov.br/leis.php>.

Endereço completo: _____

E-mail: _____

..... de de 2020.

Razão Social
CNPJ
Nome e Assinatura do Representante Legal

www.candoi.pr.gov.br

CNPJ: 95.684.478/0001-94 - CANDÓI - PARANÁ
Av. XV de Novembro, 1761 - Bairro Cacique Candói - Cep: 85.140-000 - Cx. Postal 041
Fone (42) 3638-8000 - E-Mail: prefeitura@candoi.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE CANDÓI

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO V
TOMADA DE PREÇOS Nº 013/2020

DECLARAÇÃO DE RENÚNCIA DO PRAZO
PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO - FASE HABILITAÇÃO

TOMADA DE PREÇOS Nº ____/2020

Objeto: *Descrever aqui o objeto da licitação, conforme consta na cláusula 6.1 deste edital*

O licitante abaixo assinado, participante da licitação supracitado, por seu representante credenciado, declara na forma e sob as penas impostas pela Lei Federal nº 8.666/1993, que não pretende recorrer da decisão da Comissão Permanente de Licitação - CPL, que julgou os documentos de habilitação, renunciando assim, expressamente, ao direito de recurso e ao prazo respectivo e concordando em consequência com o curso do procedimento licitatório.

_____, ____ de _____ de 2020.

Razão Social

CNPJ

Nome e Assinatura do Representante Legal

www.candoi.pr.gov.br

CNPJ: 95.684.478/0001-94 - CANDÓI - PARANÁ

Av. XV de Novembro, 1761 - Bairro Cacique Candói - Cep: 85.140-000 - Cx. Postal 041

Fone (42) 3638-8000 - E-Mail: prefeitura@candoi.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE CANDÓI

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO VI
TOMADA DE PREÇOS Nº 013/2020

DECLARAÇÃO DE RENÚNCIA DO PRAZO
PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO - FASE PROPOSTA DE PREÇO

TOMADA DE PREÇOS Nº ____/2020

Objeto: *Descrever aqui o objeto da licitação, conforme consta na cláusula 6.1 deste edital*

O licitante abaixo assinado, participante da licitação supracitada, por seu representante credenciado, declara na forma e sob as penas impostas pela Lei Federal nº 8.666/1993, que não pretende recorrer da decisão da Comissão Permanente de Licitação - CPL, que julgou as proposta de preços, renunciando assim, expressamente, ao direito de recurso e ao prazo respectivo e concordando em consequência com o curso do procedimento licitatório.

_____, _____ de _____ de 2020.

Razão Social

CNPJ

Nome e Assinatura do Representante Legal

www.candoi.pr.gov.br

CNPJ: 95.684.478/0001-94 - CANDÓI - PARANÁ

Av. XV de Novembro, 1761 - Bairro Cacique Candói - Cep: 85.140-000 - Cx. Postal 041

Fone (42) 3638-8000 - E-Mail: prefeitura@candoi.pr.gov.br